



# LAPORAN TAHUNAN 2023

---

Jl. Imam Bonjol No. 44 Semarang | Telp. (024) 3553682  
[www.bprgunungkawi.com](http://www.bprgunungkawi.com) | ig : [@bprgunungkawi\\_official](https://www.instagram.com/bprgunungkawi_official)



**DAFTAR ISI**

<b>A. INFORMASI UMUM .....</b>	<b>1</b>
1) Susunan Pengurus .....	2
2) Kepemilikan .....	10
3) Perkembangan Usaha BPR .....	11
4) Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam Mengelola dan Mengembangkan Usaha BPR .....	14
5) Laporan Manajemen .....	17
<b>B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN .....</b>	<b>21</b>
1) Laporan Posisi Keuangan .....	22
2) Laporan Laba Rugi .....	24
3) Laporan Perubahan Ekuitas .....	25
4) Laporan Arus Kas .....	26
5) Catatan atas Laporan Keuangan .....	27
<b>C. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK .....</b>	<b>27</b>
<b>D. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAIN .....</b>	<b>27</b>
1) Ikhtisar Kebijakan Akuntansi .....	27
2) Penjelasan atas Pos-pos Laporan Keuangan .....	34
3) Komitmen dan Kontijensi .....	34
4) Perkembangan Terakhir Standar Akuntansi Keuangan yang Berlaku Bagi BPR dan PA BPR serta Peraturan Lainnya .....	35
5) Reklasifikasi .....	35
6) Informasi Penting Lainnya .....	35
7) Peristiwa Setelah Tanggal Neraca .....	35
<b>E. SURAT KOMENTAR (MANAGEMENT LETTER) ATAS AUDIT LAPORAN KEUANGAN     TAHUNAN BPR .....</b>	<b>36</b>

**Lampiran – Lampiran :**

Lampiran 1 : Catatan atas Laporan Keuangan

Lampiran 2 : Struktur Organisasi

## LAPORAN TAHUNAN BPR GUNUNG KAWI TAHUN 2023

Berpedoman kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 48/POJK.03/2017 Tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perekonomian Rakyat tanggal 12 Juli 2017 serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.03/2019 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 39/SEOJK.03/2017 tentang Laporan Tahunan Dan Laporan Keuangan Publikasi Bank Perekonomian Rakyat, maka kami menyusun laporan tahunan BPR Gunung Kawi Tahun 2023. Laporan Keuangan Tahunan yang disusun diharapkan dapat memberikan gambaran kepada pihak pemegang saham, nasabah debitur maupun simpanan dan juga pihak otoritas tentang kinerja bank dan mengungkapkan secara kuantitatif strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha PT BPR Gunung Kawi. Laporan keuangan kami diaudit secara transparan dan professional oleh KAP Ruchendi, Mardjito, Rushadi & Rekan. Harapan kami Laporan Tahunan ini dapat diterima dengan baik, dimana bimbingan dan masukan dari seluruh *stakeholders* PT BPR Gunung Kawi akan kami terima dan pelajari dengan baik.

### A. INFORMASI UMUM

PT BPR GUNUNG KAWI (Perusahaan) didirikan pada tahun 1971 di Semarang dengan akta Notaris Rusbandy Jahja, S.H., No.13 tanggal 28 Agustus 1971. PT BPR GUNUNG KAWI mulai beroperasi pada tanggal 6 Nopember 1971 berdasarkan surat keterangan dari Departemen Keuangan Republik Indonesia No. Ket. 701/DDK/II/11/1971 tanggal 6 Nopember 1971. Anggaran dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 21 Maret 1983 Nomor : C2-2524.HT.01.01.TH.1983. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 28 tanggal 08 September 2023 dari Notaris Suluh Sedyantomo, SH., Sp.N., Perubahan ini telah dilaporkan ke Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendapat jawaban Surat Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0054868.AH.01.02 tanggal 12 September 2023. Perubahan ini juga telah dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

## 1) SUSUNAN PENGURUS

Susunan pengurus Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

### DEWAN KOMISARIS :

Komisaris Utama : --  
Komisaris : --

### DIREKSI :

Direktur Utama : Nur Isnri Rizal, S.Kom.  
Direktur/Direktur Yang Membawahkan –  
Fungsi Kepatuhan : Zaenal Arifin, S.Kom., MM.

Sedangkan untuk susunan Pejabat Eksekutif adalah sebagai berikut :

- a. Dwi Supriyono, SE. : Kepala Kantor Cabang Ungaran
- b. Wendy Kurniawan, SE. : Pejabat Eksekutif Audit Internal (PEAI)
- c. Erna Setyawati, S.Pd. : Kepala Bidang Operasional
- d. Yuliana Agustini, SH. : Kepala Kantor Cabang Ngaliyan
- e. Nurhartatik, SE. : Kepala Bidang Kredit

Berikut Ringkasan Riwayat Hidup Direksi dan Pejabat Eksekutif BPR Gunung Kawi :

### DIREKTUR UTAMA

N a m a : Nur Isnri Rizal, S. Kom.  
J a b a t a n : Direktur Utama PT BPR Gunung Kawi.  
Tempat / Tanggal Lahir : Semarang, 9 Juni 1969.  
A l a m a t : Jl. Berlian Raya No.1 Semarang  
T e l p o n : 085 740 004 850

#### • RIWAYAT PENDIDIKAN:

- a. Lulus / berijasah SDN Purwogondo IA Semarang tahun 1982.
- b. Lulus / berijasah SMP Kesatrian Semarang tahun 1985.
- c. Lulus / berijasah SMA Kesatrian I Semarang tahun 1988.
- d. Lulus / berijasah S1 Universitas Dian Nuswantoro Semarang Jurusan Sistem Informasi tahun 2005.
- e. Lulus Kompetensi Sertifikasi Profesi Direktur BPR oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Keuangan Mikro (CERTIF) Tahun 2011.

● **RIWAYAT PEKERJAAN :**

- a. Tahun 1990 bekerja di PT Triangsa Sakti
- b. Tahun 1992 bekerja di PT Gagat Karsa Tumata
- c. Tahun 1993 bekerja di BPR Gunung Kawi s/d sekarang

● **RIWAYAT JABATAN DI BPR GUNUNG KAWI :**

- a. 1 April 1993 : sebagai petugas Sie Saldering KUM
- b. 3 Juli 1996 : sebagai petugas Sekretariat & Tata Usaha
- c. 1 April 1998 : sebagai petugas Sie Perencanaan & Pengawasan
- d. 19 Mei 1999 : sebagai anggota Tim PDE
- e. 1 Februari 2000 : sebagai Sekretaris Direksi
- f. 1 April 2001 : sebagai Ketua Tim PDE
- g. 1 April 2001 : sebagai Pjs. Kabag Sekretariat & Kepegawaian
- h. 1 April 2002 : sebagai Kabag Sekretariat & Kepegawaian
- i. 11 September 2007 : sebagai Kabag Perencanaan & Litbang
- j. 15 Oktober 2009 : sebagai Pjs Kepala Bidang Operasional
- k. 16 April 2012 : Kepala Kantor BPR Gunung Kawi Cabang Ungaran.
- l. 4 Agustus 2014 : Direktur BPR Gunung Kawi.
- m. 10 Agustus 2015 : Direktur Utama BPR Gunung Kawi

**DIREKTUR/DIREKTUR YANG MEMBAWAHKAN FUNGSI KEPATUHAN**

**N a m a** : Zaenal Arifin, S. Kom., MM.  
**J a b a t a n** : Direktur/Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan PT  
BPR Gunung Kawi.  
**Tempat / Tanggal Lahir** : Demak, 17 Juni 1974  
**A l a m a t** : Perum Bukit Sukorejo Blok F/1 Semarang  
**T e l p o n** : 024-86457370 / 08122934374

● **RIWAYAT PENDIDIKAN:**

- a. 1980 – 1986 Lulus SD Negeri Baleromo Demak
- b. 1986 – 1989 Lulus MTs Nurul Huda Demak
- c. 1989 – 1992 Lulus Pondok Pesantren Al Fattah Demak
- d. 1989 – 1992 Lulus SMEA Negeri Demak
- e. 1996 – 1999 Lulus S1 Unisbank Semarang
- f. 2020 – 2022 Lulus S2 Unisbank Semarang

• **RIWAYAT PENDIDIKAN NON FORMAL :**

- a. 2004 Training Operasional di Ciawi Bogor (PT. Bank Danamon).
- b. 2005 Training Operation Officer di Ciawi Bogor (PT. Bank Danamon).
- c. 2008 Training Operasional di Surabaya (PT. Bank Mega Syariah).
- d. 2008 Work Shop Internal Control di Jakarta (PT. Bank Mega Syariah).
- e. 2009 Work Shop Internal Control di Bogor (PT. Bank Mega Syariah).
- f. 2010 Workshop Internal Control di Bogor (PT. Bank Mega Syariah).
- g. 2011 Workshop Operasional di Jakarta (PT. Bank Pundi Indonesia).
- h. 2012 Charming & Care Service Attitude Development Program  
(PT. Bank Pundi Indonesia).
- i. 2014 Workshop Operasional Manager (PT. Bank Pundi Indonesia).
- j. 2014 Sertifikasi Kompetensi Manajemen Risiko Perbankan (BSMR).
- k. 2014 Sertifikasi Direktur BPR (Lembaga Certif).

• **RIWAYAT PEKERJAAN :**

- a. 2003 – 2004 Teller PT. Bank Danamon
- b. 2004 – 2005 Operasional Officer PT. Bank Danamon
- c. 2005 – 2007 Operasional Officer PT. Bank Mayapada
- d. 2007 – 2008 Flying Operasional Officer PT. Bank Mega Syariah
- e. 2008 – 2010 Internal Control pada PT. Bank Mega Syariah
- f. 2010 – 2011 Head Sundries pada PT. Bank Pundi Indonesia
- g. 2011 – 2015 Operasional Manager pada PT. Bank Pundi Indonesia
- h. 2015 – sekarang Direktur PT. BPR Gunung Kawi

**KEPALA KANTOR CABANG UNGARAN**

**N a m a** : Dwi Supriyono, SE.  
**Tempat / Tanggal Lahir** : Semarang, 13 Maret 1967  
**A l a m a t** : Jl. Kenanga Selatan I/65 RT08 RW02, Gedawang,  
Banyumanik, Semarang  
**T e l p o n** : 085 876 634 362

• **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. SD Santo Yusuf Semarang Lulus Tahun 1979
- b. SMP Fransiskus Semarang Lulus Tahun 1982

- c. SMEA Antonius Semarang Lulus Tahun 1985
- d. STIE Dharma Putra Semarang Lulus Tahun 2014
- **Pendidikan Non Formal**
  - a. Pelatihan “Smart Personality – Smart Selling” tahun 1999
  - b. Kontes BPR Jaringan Ukabima tahun 2000
  - c. Pelatihan “ Analisa Kredit “ tahun 2001
  - d. In House Training “ Service Excelence & Public Relation” Tahun 2002
  - e. Pelatihan Manajemen Kredit Bermasalah & Penyelesaiannya Tahun 2003
  - f. Pelatihan “ Selling Skills” tahun 2004
  - g. Pelatihan “Senam Ayo Bangkit dan Senam Kebugaran Kerja tahun 2004
  - h. Kursus Mengetik di LPK Nusa Bakti Tahun 2005
  - i. Pelatihan “ The Profesional Supervisor “ tahun 2010
  - j. Pelatihan “ Motivation and Dynamic Selling Skills Training “ tahun 2011
  - k. Pelatihan “ The Art of Selling “ tahun 2011
  - l. Pelatihan “ Peak Performance of Supervisor for BPR “ tahun 2011
  - m. Perlatihan “ Berdamai Dengan Target “ tahun 2011
  - n. Pelatihan “ Basic Marketing “ tahun 2012
  - o. ESQ Leadership Training Semarang Tahun 2013
  - p. Pelatihan “ Becoming High Achiever “ tahun 2013
  - q. In House Training “ 5 Access to Success In 2013 “ tahun 2013
- **Pengalaman Kerja**
  - a. Tahun 1985 – 1986 : Bekerja di Penyalur Khusus Singer
  - b. Tahun 1986 – 1989 : Bekerja di Kantor Kelurahan Jatingaleh sebagai Wiyata Bhakti
- **Karir di BPR Gunung Kawi :**
  - c. 01 Juni 1989 : Sebagai PDL KUK
  - d. 01 Agustus 1994 : Sebagai PDL Khusus Kredit Umum
  - e. 21 Juli 1995 : Sebagai Petugas Pelayanan & Adm Kredit Umum
  - f. 03 Juli 1996 : PDL Penagih Kredit Pegawai
  - g. 26 September 2005 : Sebagai Petugas Pelayanan Kantor Kas Ngaliyan
  - h. 16 Juni 2008 : Sebagai Analis KKI

- i. 18 Mei 2009 : Sebagai Petugas Pelayanan Kantor Kas Ngaliyan
- j. 26 November 2009 : Sebagai Koordinator AO Dana
- k. 6 Agustus 2012 : Sebagai Kepala Bagian Personal Loan
- l. 18 Oktober 2013 : Sebagai Pjs. Kepala Bidang Pemasaran
- m. 04 Maret 2015 s/d sekarang : Sebagai Kepala Kantor Cabang Ungaran

**PEJABAT EKSEKUTIF AUDIT INTERN (PEAI)**

**N a m a** : Wendy Kurniawan, SE.  
**Tempat / Tanggal Lahir** : Gombong-Kebumen, 22 Juli 1985  
**A l a m a t** : Krpyak RT 01 RW 08 Tahunan Jepara  
**T e l p o n** : 085 628 499 60

• **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. 1991 – 1996 : SD Negeri II Gombong
- b. 1996 – 1999 : SMP Negeri II Gombong
- c. 1999 – 2003 : SMA Negeri 1 Gombong
- d. 2003 – 2007 : S1, Ekonomi Pembangunan, Universitas Muhammadiyah Surakarta

• **Pendidikan Non Formal**

- a. Management Development Program Batch 38 – Bank Sinarmas Tahun 2012
- b. BSMR Manajemen Resiko Level 1 tahun 2017.
- c. LIA English Course Tahun 2020

• **Pengalaman Kerja :**

- a. Dupcheck Review / Jr Analyst ( Bank BII) : 2007 - 2011
- b. Back Office (Bank Sinarmas) : 2011 - 2012
- c. MDP Batch 38 (Bank Sinarmas) : 2012 - 2013
- d. Supervisor KCP Wonogiri (Bank Sinarmas) : 2013 - 2014
- e. Supervisor BO KC Kudus (Bank Sinarmas) : 2014 - 2015
- f. Supervisor FO KC Kudus ( Bank Sinarmas) : 2015 - 2016
- g. Head of Operation KC Kudus (Bank Sinarmas) : 2016 - 2018
- h. Head of Operation KC Solo (Bank Sinarmas) : 2018 - 2019
- i. Administrasi (PT Tradha Group) : 2020 - 2021
- j. PE Audit Internal (BPR Gunung Kawi) : 2021 - Sekarang

**KEPALA BIDANG OPERASIONAL**

**N a m a** : Erna Setyawati, S.Pd.  
**Tempat / Tanggal Lahir** : Batang, 20 Oktober 1967  
**A l a m a t** : Taman Keradenan Asri F4 RT 2 RW 11, Gunungpati,  
Semarang  
**T e l p o n** : 081 2281 4782

• **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. SD Negeri Tegalsari I Tulis Batang : 1975-1981
- b. SMP Negeri I Batang : 1981-1984
- c. SMA Negeri I Batang : 1984-1987
- d. S1 IKIP Veteran Semarang : 1987-1996

• **Riwayat Pendidikan Non Formal**

- a. Kontes BPR Jaringan Ukabima tahun 2000
- b. Pelatihan "Selling Skill " tahun 2001
- c. In House Training " Service Excelence & Public Relation" Jaringan UkabimaTahun 2002.
- d. In House Training " Service Excelence & Public Relation" tahun 2002
- e. Pelatihan " Selling Skills" tahun 2004
- f. Pelatihan "Senam Ayo Bangkit dan Senam Kebugaran Kerja tahun 2004
- g. Kursus Mengetik di LPK Nusa Bakti Tahun 2005
- h. Pelatihan " The Profesional Supervisor " tahun 2010
- i. Pelatihan " Motivation and Dynamic Selling Skills Training " tahun 2011
- j. Pelatihan " The Art of Selling " tahun 2011
- k. Pelatihan " Peak Performance of Supervisor for BPR " tahun 2011
- l. Perlatihan " Berdamai Dengan Target " tahun 2011
- m. Pelatihan " Basic Marketing " tahun 2012
- n. ESQ Leadership Training Semarang Tahun 2013
- o. Pelatihan " Becoming High Achiever " tahun 2013
- p. In House Training " 5 Access to Success In 2013 " tahun 2013
- q. Study Banding di BPR Surya Yudha Banjarnegara dan In House Training "Selling By Heart" tahun 2014
- r. Pelatihan "Public Speaking" oleh Fidel Consultant tahun 2015.

- **Pengalaman Kerja di BPR Gunung Kawi :**

- Tahun 1992 – 1996 : Petugas Administrasi dan Pelayanan Kredit Pegawai
- Tahun 1996 – 1998 : Petugas Pelayanan dan operator Administrasi Kredit
- Tahun 1998 – 1999 : Petugas Administrasi dan Pelayanan Tabungan
- Tahun 1999 – 2001 : Petugas Pelayanan dan Administrasi Kredit
- Januari 2001 : Petugas Customer Service
- Tahun 2001 – 2002 : Seksi Administrasi dan Pelayanan Kredit Da.Op I KKI
- Tahun 2002 – 2003 : Petugas Administrasi dan Pelayanan Kredit Da.Op II KUM
- Tahun 2003 – 2004 : Petugas Administrasi dan Pelayanan kredit Da.Op I KKI
- Tahun 2004 – 2009 : Petugas Pemasaran dan Rahdana
- Tahun 2009 – 2011 : Kabag Dana dan Personal Loan
- Tahun 2011 – 2012 : Kepala Kantor Kas Ngaliyan
- Tahun 2012 – 2015 : Kabag Dana dan Kredit Pegawai
- Tahun 2015 – 2018 : Kapala Bidang Pemasaran
- Tahun 2018 – Sekarang : Kepala Bidang Operasional dan Dana

**KEPALA KANTOR CABANG NGALIYAN**

Nama : Yuliana Agustini, SH.

Tempat, Tgl.Lahir : Gunung Kidul, 28 Juni 1978

Alamat KTP : Jl. Mars II Blok I No. 9 Perum Jangli Permai Semarang

Telepon : 081 2256 2040

- **Riwayat Pendidikan Formal**

- SD Negeri Semin IV Gunung Kidul : Lulus Tahun 1989
- SMP Negeri I Semin Gunung Kidul : Lulus Tahun 1992
- SMA Negeri Semin Gunung Kidul : Lulus Tahun 1995
- S1 Fakultas Hukum UNTAG Smg : Lulus Tahun 1999

- **Pendidikan Non Formal**

- Kursus Komputer Windows & Internet di LPK Budiman tahun 1999
- Training 1 Bulan & Study banding di Yayasan Dana Bhakti Para Sahabat di Jakarta & Karawang tahun 2002
- Training Service Excellent & Public Relation di Semarang (Dewi P Tumangkar) tahun 2002

- d. Training Motivation and Dynamic Selling Skills di Semarang (AIS Training) tahun 2011
- e. One Day Seminar "Berdamai Dengan Target" di Semarang (Bambang Nugroho) tahun 2011
- f. Training Basic marketing di Semarang ( Mark Plus Institute of Marketing ) tahun 2012
- g. ESQ Leadership Training / ESQ Character Building I di Semarang (Ary Ginanjar Agustian) tahun 2013
- h. Training Selling Skill & Salesmanship di Semarang (PT Little Bee Edutainment Bp Dhimas Prasetyo) tahun 2013
- i. Seminar 5 Access to Succes in 2013 di Semarang (Perbarindo DPD Jateng & Kadin Kota Semarang) tahun 2013
- j. Training UpGrade Your Selling Skill di Semarang (TPC Corporation) tahun 2013
- k. Training Etos Kerja Unggul Dalam Pelayanan Prima / Service Excellence di Semarang (Perbarindo & Yandora) tahun 2017
- l. Training Upaya Memperbaiki Performance BPR melalui BEDAH NERACA di Semarang (Perbarindo & Yandora) tahun 2017
- m. Training How To Be A Great Marketer di Semarang (Cendekia Management Center) tahun 2017

- **Pengalaman Kerja**

- a. 2000 : Lembaga Pendidikan ASKHI sbg Sekretaris & Staff Admin

- **Pengalaman Kerja di PT. BPR Gunung Kawi :**

- a. Oktober 2000 : Pelayanan dan Administrasi Kredit
- b. April 2001 - 2002 : Staff Administrasi & Pelayanan Kredit.
- c. 2003 – 2007 : AO Kredit Kesumma
- d. 2007 – 2010 : SPV Kredit Kesumma
- e. 2010 – 2012 : Kepala Bagian Kredit Kesumma dan Dana Kantor Cabang
- f. 2012 – 2014 : Kepala Bagian Kredit Kesumma
- g. Maret 2014 : Kepala Bagian Administrasi
- h. April 2014 : Kepala Bagian Tata Usaha, TU & Kepegawaian
- i. Sep 2014 – Sep 2015 : Kepala Bagian Tata Usaha
- j. Okt 2015 – Des 2017 : Kepala Bagian Administrasi & Head Teller
- k. Jan 2018 – Jun 2021 : Kepala Bagian Tata Usaha, TU & Kepegawaian

f x 2

- l. Jul 2018 – Mei 2021 : Kepala Bagian Administrasi / Operasional
- m. Jun 2021 – Okt 2023 : PE Kepatuhan, Manrisk & APU PPT
- n. Okt 2023 – sekarang : Kepala Kantor Cabang Ngaliyan

**KEPALA BIDANG KREDIT**

**N a m a** : Nurhartatik, SE.  
**Tempat / Tanggal Lahir** : Semarang, 4 April 1977  
**A l a m a t** : Puduk Payung RT.01 RW.07 Banyumanik Semarang  
**T e l p o n** : 08122835505

• **Riwayat Pendidikan Formal**

- a. SD Negeri Puduk Payung 01 : Lulus Tahun 1990
- b. SMP Negeri 26 Semarang : Lulus Tahun 1993
- c. SMA Negeri 2 Ungaran : Lulus Tahun 1996
- d. S1 Ekonomi Manajemen Unsoed : Lulus Tahun 2000

• **Pendidikan Non Formal**

- a. Kursus Akuntansi di Solafid Ungaran Tahun 1994
- b. Kursus Komputer Alfabank Tahun 1999

• **Pengalaman Kerja di BPR Gunung Kawi :**

- a. Tahun 2001 – 2009 : Account Officer Kredit Kesumma
- b. Tahun 2009 – 2012 : Supervisor CO Kredit Kesumma
- c. Tahun 2009 – 2012 : Kepala Bagian Kredit Kesumma
- d. Tahun 2012 – 2015 : Kepala Bagian Pemasaran Kantor Cabang Ungaran
- e. Tahun 2016 – 2020 : Kepala Bidang Kredit
- f. Tahun 2020 – 2022 : Kepala Bidang Bisnis

**2) KEPEMILIKAN**

Komposisi Modal Bank PT. BPR GUNUNG KAWI adalah sebagai berikut :

- Modal Dasar Bank sebesar Rp 15.000.000.000,-
- Modal Disetor sebesar Rp 5.069.000.000,-
- Nominal per lembar saham Rp 1.000.000,-

No	Nama Pemegang Saham	Jml Saham	Jumlah Nominal	%
1	Arif Yulinarso, SH	562	562.000.000	11,09
2	Yayasan Bhakti Kosgoro	55	55.000.000	1,09
3	Sri Adjeng Suparyanti	100	100.000.000	1,97
4	H. Said Hartono, SE	551	551.000.000	10,87
5	H. Soetjipto, SH, MH	1.363	1.363.000.000	26,89
6	Agung Setyawan, SH	260	260.000.000	5,13
7	Andang Pamula Satyanusa	27	27.000.000	0,53
8	Haryo Wicaksono	562	562.000.000	11,09
9	Ferry Ayuni HS	40	40.000.000	0,79
10	Yos Johan U, SH, MHum	40	40.000.000	0,79
11	Gunanti Widyarini	220	220.000.000	4,34
12	Rubiyanto	25	25.000.000	0,49
13	Agus Hastomo, SP	65	65.000.000	1,28
14	Hayono Isman	224	224.000.000	4,42
15	Masagus Imaduddin	75	75.000.000	1,48
16	Rien Purwaningrum, SH	93	93.000.000	1,83
17	Rosalina Gunarti, BBA	25	25.000.000	0,49
18	Yayasan Gagatan	53	53.000.000	1,05
19	Ir. Danang Triwibowo	123	123.000.000	2,43
20	Tien Sutardjo	85	85.000.000	1,68
21	Novia Widiastuti	25	25.000.000	0,49
22	Kopkar Kawi Sejahtera	496	496.000.000	9,78
<b>Total</b>		<b>5.069</b>	<b>5.069.000.000</b>	

### 3) PERKEMBANGAN USAHA BPR

#### a) Riwayat ringkas pendirian BPR

##### (1) Nomor dan tanggal akta pendirian serta perubahan anggaran dasar terakhir :

PT BPR GUNUNG KAWI berdiri pada tahun 1971 di Semarang dengan akta Notaris Rusbandy Jahja, S.H., No.13 tanggal 28 Agustus 1971. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 21 Maret 1983 Nomor : C2-2524. HT.01.01.TH.1983. BPR merupakan kelanjutan usaha dari "Koperasi Bank Pasar Kosgoro" Perwakilan VII yang didirikan oleh beberapa orang anggota dan simpatisan organisasi "Kosgoro" (Kesatuan Organisasi Serba Guna Gotong Royong) pada bulan Mei 1969, yaitu organisasi yang didirikan oleh eks Tentara Pelajar Pejuang Kemerdekaan yang dipimpin oleh Mayjen Anumerta Mas Isman.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta 28 tanggal 8 September 2023 dari Notaris Suluh Sedyantomo, SH SpN mengenai perubahan Anggaran Dasar. Perubahan ini telah dilaporkan ke

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendapat jawaban Surat Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No AHU-0054868.AH.01.02 tanggal 12 September 2023. Perubahan ini juga telah dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

(2) Tanggal mulai beroperasi :

PT BPR GUNUNG KAWI mulai beroperasi pada tanggal 6 Nopember 1971 berdasarkan surat keterangan dari Departemen Keuangan Republik Indonesia No. Ket. 701/DDK/II/11/1971 tanggal 6 Nopember 1971.

(3) Bidang usaha sesuai anggaran dasar :

- a) Menjalankan usaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat.
- b) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
  1. Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
  2. Memberikan kredit bagi para pengusaha kecil dan atau masyarakat diwilayah kerjanya sesuai ketentuan yang dikeluarkan oleh Pemerintah / Otoritas yang berwenang.
  3. Menjalankan kegiatan usaha lainnya sesuai yang diatur dalam undang-undang.

(4) Tempat kedudukan dan lokasi utama kegiatan usaha :

PT. BPR Gunung Kawi bertempat kedudukan di Semarang dengan lokasi utama kegiatan usaha di Jl. Imam Bonjol No. 44 Semarang 50139, Telp. 024-3553682, 3553683, Fax 024-3546836.

b) Ikhtisar data keuangan penting

Perkembangan usaha PT BPR GUNUNG KAWI dapat dilihat secara singkat dari perkembangan total asset dan perkembangan pendapatan dan biaya berdasarkan hasil audit Akuntan Ruchendi ,Mardjito ,Rushadi & Rekan untuk tahun buku yang berakhir per tanggal 31 Desember 2023 perkembangan yang terjadi pada PT BPR GUNUNG KAWI sebagai berikut :

- Total Aset dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2022 meningkat sebesar Rp.14.749.881 ribu atau sebesar 19,06% yaitu dari Rp.77.370.442 ribu menjadi Rp.92.120.323 ribu.

- Pendapatan Operasional dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2022 meningkat sebesar Rp.1.333.086 ribu atau sebesar 13,76% yaitu dari Rp.9.686.269 ribu menjadi Rp.11.019.355 ribu.
- Pendapatan Non Operasional dibanding dengan posisi 31 Desember 2022, menurun sebesar Rp.458.450 ribu (72,15%) yaitu dari Rp.635.435 ribu menjadi Rp.176.985 ribu.
- Biaya Operasional dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2022 meningkat sebesar Rp.480.653 ribu atau sebesar 5,65% yaitu dari Rp.8.512.588 ribu menjadi Rp.8.993.241 ribu.
- Biaya Non Operasional dibanding dengan posisi 31 Desember 2022 menurun sebesar Rp.110.198 ribu atau sebesar (35,01%) yaitu dari Rp.314.781 ribu menjadi Rp.204.583 ribu.
- Laba Tahun Berjalan (setelah taksiran pajak penghasilan) dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2022 meningkat sebesar Rp.363.422 ribu atau sebesar 28,92% yaitu dari Rp. 1.256.650 ribu menjadi Rp.1.620.072 ribu.

c) Rasio keuangan

Posisi 31 Desember 2023, sesuai SEOJK No 11/SEOJK.03/2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS, yang berlaku penuh pada Desember 2023, maka penilaian TKS Bank adalah sebagai berikut :

Rasio Kesehatan Bank	31 Desember 2023	
	%	Peringkat
RENTABILITAS		
ROA	2,43	1
BOPO	86,39	2
NIM	11,49	1
PERMODALAN		
CAR	21,23	1
MIAPB	90,94	5

Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan adalah sebagai berikut (dalam ribuan rupiah) :

KOLEKTIBILITAS	DESEMBER 2023		DESEMBER 2022	
	RP	%	RP	%
Lancar	44.668.495.126	56,05%	38.052.946.464	58,87%
Dalam Perhatian Khusus	26.151.367.791	32,82%	22.207.327.866	34,36%
Kurang Lancar	1.796.033.681	2,25%	26.271.077	0,04%
Diragukan	2.903.651.868	3,64%	722.792.618	1,12%
Macet	4.173.730.301	5,24%	3.625.843.106	5,61%
<b>TOTAL</b>	<b>79.693.278.767</b>	<b>100,00%</b>	<b>64.635.181.131</b>	<b>100,00%</b>

d) Penjelasan mengenai NPL

NPL bruto pada akhir tahun 2023 sebesar 11,13% mengalami kenaikan rasio dibandingkan dengan NPL pada akhir tahun 2022 yang sebesar 6,77%. Pandemi COVID-19 secara umum sudah dapat terkendali, pertumbuhan ekonomi juga mulai tumbuh walaupun pertumbuhannya belum sesuai yang diharapkan, hal ini tercermin dari kinerja dan kapasitas debitur termasuk debitur UMKM, yang berdampak debitur kesulitan dalam memenuhi kewajiban pembayaran kredit ke bank yang akhirnya berdampak kepada pendapatan bank.

Solusi kedepan yaitu monitoring kredit secara intensif pasca pencairan dan meningkatkan prosentase Repayment Rate dengan berusaha mengembalikan kredit yang masuk kategori special mention ke kredit kategori lancar serta perbaikan NPL agar tercapai kredit yang sehat dengan target dalam jangka pendek persentase NPL dibawah 5%.

e) Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan terhadap BPR pada periode laporan :

Sejalan dengan Rencana Bisnis Bank untuk memperluas pangsa pasar serta meningkatkan volume usaha, pada tanggal 02 Oktober 2023 Bank telah mendapatkan persetujuan dari OJK dengan surat nomor S-111/KR.031/2023 tanggal 12 September 2023 mengenai perubahan status kantor yaitu Kantor Kas Ngaliyan menjadi Kantor Cabang Ngaliyan.

4) Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR

a) Strategi Bisnis

Di tahun 2023 pengelolaan kualitas bisnis BPR berfokus pada efisiensi melalui proses dan hasil bisnis dengan terus berbenah pada proses internal, peningkatan kualitas karyawan dan pertumbuhan Aset, Dana, Kredit dan Profit, Langkah Langkah yang dilakukan diantaranya :

- Pembenahan Organisasi dan pengembangan SDM pada tahun 2023 dilakukan dengan menambah beberapa karyawan, baik di bidang Bisnis maupun bidang Operasional, sehingga pengelolaan proses bisnis lebih efektif dan efisien selaras dengan tujuan perusahaan.
- Berdasarkan Surat OJK S-111/KR.031/2023 perihal Persetujuan Peningkatan Kantor Kas, Bank telah meningkatkan status Kantor Kas Ngaliyan menjadi Kantor Cabang Ngaliyan di bulan Oktober tahun 2023. Tentunya dengan adanya peningkatan status kantor tersebut menjadi Kantor Cabang dapat lebih memaksimalkan potensi di wilayah Ngaliyan dan sekitarnya, serta memperluas pangsa pasar bisnis BPR Gunung Kawi.
- Selama tahun 2023 Bank telah berhasil melakukan penagihan terhadap kredit hapus buku sebesar Rp 947.609.391,-. Hal ini tidak terlepas dari upaya upaya konsisten yang dilakukan oleh petugas dalam sortir debitur hapus buku yang masih potensial dan evaluasi pada setiap kunjungan ke debitur hapus buku.
- Bank telah berkoordinasi dengan vendor CBS (dhi. PT Penta Media Informasi) menindaklanjuti persiapan implementasi SAK EP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat) dan rencana tindak BPR yang disyaratkan oleh OJK dalam hal uji coba perhitungan CKPN. Tentunya hal ini sebagai alat bantu bagi manajemen dalam mengelola aset produktif dengan lebih baik khususnya untuk pencapaian kedepan di tahun 2024.
- Bank dengan rutin melakukan kegiatan literasi dan inklusi keuangan, selain dalam rangka kepatuhan terhadap POJK juga sebagai sarana promosi produk BPR Gunung Kawi kepada Masyarakat tercermin dari pencapaian realisasi kredit selama tahun 2023 sebesar Rp.58.984.250 ribu serta pencapaian *outstanding* Simpanan pada pihak ketiga bukan Bank pada akhir tahun 2023 sebesar Rp.75.453.600 ribu.

b) Kebijakan bisnis

- Perspektif keuangan

Dari sisi perspektif keuangan, kinerja perusahaan pada tahun 2023, diantaranya : meningkatnya nilai perusahaan (*company value*), mempertahankan tingkat profitabilitas Bank, laba rugi setelah pajak naik sebesar 28,92% dari Rp.1.256.650 ribu pada tahun 2022 menjadi laba sebesar Rp.1.620.072 ribu di tahun 2023. Dari sektor kualitas kredit ada penurunan dibanding tahun 2022,

dimana NPL tahun 2022 sebesar 6,77% meningkat sebesar 11,13% di tahun 2023.

- Perspektif nasabah

Dari sisi perspektif nasabah, pencapaian kinerja perusahaan pada tahun 2023, diantaranya : target penyaluran kredit tercapai 93,54%, sedangkan target penghimpunan dana tercapai 83,99%, atau meningkat sebesar Rp. 6.418.629 ribu dari tahun 2022.

- Perspektif proses bisnis internal

Profil risiko PT BPR Gunung Kawi termasuk dalam Peringkat Risiko 2 (Rendah) dan memiliki karakteristik antara lain sebagai berikut :

- Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari rata-rata tingkat Risiko Intern tergolong rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
- Rata-rata tingkat KPMR memadai. Dalam hal terdapat kelemahan minor, kelemahan tersebut perlu mendapatkan perhatian manajemen.

Nilai komposit GCG sebesar 2.2 dengan predikat Baik (2), berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian Penerapan Tata Kelola PT BPR Gunung Kawi periode tahun 2023 disimpulkan bahwa :

- Faktor positif aspek *Governance Structure* adalah BPR senantiasa berpedoman pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan, serta tugas pokok dan fungsi dari tiap struktur organisasi yang telah berjalan dengan cukup sesuai dan cukup baik.
- Untuk faktor positif aspek *Governance Process* yaitu tugas dan fungsi dari semua bagian sudah dituangkan secara tertulis dan dilaksanakan dengan baik. BPR senantiasa mendorong budaya Kepatuhan dan peningkatan kesadaran risiko.
- Dari sisi faktor positif aspek *Governance Output* bahwa BPR masih dapat beroperasi dengan cukup baik dan dapat mencetak kinerja yang cukup baik. Kecukupan permodalan masih cukup baik sesuai dengan skala usaha dan kompleksitasnya.

- Perspektif pengembangan

Dari sisi perspektif pengembangan, pencapaian kinerja perusahaan pada tahun 2023, diantaranya : proses pelatihan yang diikuti seluruh karyawan dalam

menambah ilmu perbankan syariah, sejalan dengan rencana perusahaan yang akan melakukan konversi menuju perbankan syariah.

Serta pada Triwulan III tahun 2023, bank telah berhasil meningkatkan status Kantor Kas Ngaliyan menjadi Kantor Cabang Ngaliyan.

5) Laporan manajemen

a) Struktur organisasi

(Lampiran 2)

b) Bidang usaha sesuai anggaran dasar dan kegiatan utama pada periode laporan

- i. Penghimpunan Dana dalam bentuk Deposito dan Tabungan
- ii. Penyaluran Kredit untuk jenis penggunaan konsumsi dan modal kerja.

c) Teknologi informasi

Core Banking System BPR Gunung Kawi masih perlu mendapatkan perhatian untuk beberapa pos yang dianggap perlu segera ditindaklanjuti seperti keamanan sistem, keandalan dalam pemrosesan data, penyediaan data sesuai dengan manajemen serta pihak Eksternal butuhkan. Hal-hal tersebut masih manajemen komunikasikan dengan pihak vendor (dhi. PT Penta Media Informasi) sehingga dalam waktu dekat dapat terakomodir dengan baik.

d) Perkembangan dan target pasar

Diprioritaskan untuk sektor Kredit Personal Loan dan sektor Kredit Pegawai.

e) Jumlah, jenis dan lokasi kantor

**Kantor Pusat**

Jl. Imam Bonjol No.44 Semarang 50139 Telp. 024-3553682, 3553683 Fax 024-3546836

e-mail : [bprgkawi44@gmail.com](mailto:bprgkawi44@gmail.com)

**Kantor Cabang**

KC. Ungaran :

Jl. Patimura Raya, Mapagan, Ungaran, Kab. Semarang

Ruko Bukit Permata Regency, Telp. (024) 76510758

KC Ngaliyan :

Jl. Mr. Moch. Ichsan RT.04 RW.11, Ngaliyan, Semarang, Telp. (024) 76432681

**Kantor Kas**

Kantor Kas Woltermonginsidi :

Jl. Woltermonginsidi No. 5, Pedurungan Tengah, Pedurungan, Semarang

Telp. (024) 76410433

- f) Kerjasama BPR dengan bank atau lembaga lain dalam rangka pengembangan usaha :
  - i. BPR Gunung Kawi dalam pengembangan usaha bekerjasama dengan Bank Mandiri, Bank Jateng, Bank Maspion, Bank Permata, BNI dalam penempatan dana berupa Tabungan.
  - ii. Sebagai peserta APEX Perbarindo Jateng.
  - iii. Beberapa Bank Perekonomian Rakyat dalam penempatan dana Deposito antar BPR antara lain: BPR Arto Moro, BPR Koinworks Sejahtera Annu, BPR Muncul Artha Sejahtera, BPR Jateng, BPR Puspa Kencana dan BPR Klepu Mitra Kencana.

- g) Kepemilikan oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris  
Perbandingan kepemilikan saham Direksi dan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

**PER 31 DESEMBER 2023 :**

NO	NAMA PEMILIK	JABATAN	JML LBR SAHAM	JML NOMINAL	% KEPEMILIKAN
1.	NIHIL				

**PER 31 DESEMBER 2022 :**

NO	NAMA PEMILIK	JABATAN	JML LBR SAHAM	JML NOMINAL	% KEPEMILIKAN
1.	H. Said Hartono, SE.	Komisaris	551	551.000.000	11,12%

- h) Keterkaitan antar pemegang saham dan/atau pengurus :
  - Keterkaitan antar pemegang saham :  
*Tidak ada keterkaitan*
  - Keterkaitan antar anggota direksi :  
*Tidak ada keterkaitan*
  - Keterkaitan antar Dewan Komisaris :  
*Tidak ada keterkaitan*
  - Keterkaitan antar anggota direksi dan dewan komisaris :  
*Tidak ada keterkaitan*
  - Keterkaitan antar pemegang saham dan direksi :  
*Tidak ada keterkaitan*

*f x*

- Keterkaitan antar pemegang saham dan anggota dewan komisaris :

*Tidak ada keterkaitan*

i) Sumber Daya Manusia (SDM)

Komposisi Karyawan dan Pengurus PT BPR GUNUNG KAWI sampai dengan akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Pengurus	: 2 orang
Kepala Bagian dan setaranya	: 15 orang
Staf	: 40 orang
Non Jabatan	: 9 orang
Staf ahli	: 1 orang
<b>Total</b>	<b>: 65 orang</b>

Kegiatan pengembangan SDM di BPR Gunung Kawi :

1. Mengirimkan karyawan/karyawati ke lembaga-lembaga atau instansi-instansi yang mengadakan pelatihan yang sesuai dengan bidangnya masing-masing.
2. Mengadakan In House Training yang diikuti oleh seluruh karyawan antara lain sosialisasi RBB dan *kick-off* tahun 2023, penyegaran kembali pelaksanaan program APU-PPT, sosialisasi penilaian kinerja karyawan, serta pelatihan pengetahuan dasar perbankan Syariah.

j) Kebijakan pemberian gaji (Akta Notaris nomor 35 tanggal 6 April 2023)

i. Ketentuan Gaji Tunjangan dan Ketentuan lain bagi Direksi :

- Ketentuan tentang besarnya gaji dan tunjangan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham di limahkan kepada Dewan Komisaris, kecuali RUPS memutuskan lain.
- Dalam hal kewenangan RUPS dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, ditetapkan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris, dilaporkan dan disahkan oleh RUPS yang terdekat.
- Struktur gaji terdiri dari gaji pokok dan tunjangan jabatan.
- Direktur Utama di berikan hak gaji dan tunjangan dengan penerimaan maksimum 2,5 (dua setengah) kali dari jumlah penerimaan gaji karyawan tertinggi yang telah di tetapkan.
- Direktur di beri hak gaji dan tunjangan yang besarnya maksimum 70% (tujuh puluh prosen) dari gaji dan tunjangan Direktur Utama.

- Direksi juga di beri uang makan, uang pengganti bahan bakar minyak (BBM), bantuan komunikasi, uang perjalanan dinas, pengadaan pakaian kerja, pelayanan asuransi kesehatan, penggantian pengadaan kaca mata kesehatan serta fasilitas mengikuti pendidikan/pelatihan sesuai kepentingan perusahaan.
- Direksi diberikan penggantian biaya *check up* kesehatan, sesuai kwitansi pembayaran yang di ajukan dengan maksimum selama satu tahun ditetapkan berdasarkan hasil keputusan rapat Dewan Komisaris.
- Direksi di berikan juga Tunjangan Hari Raya, Jasa Produksi dan bonus atas kelebihan target usaha sesuai aturan yang telah di tetapkan.
- Pajak pendapatan atas gaji dan tunjangan yang di terima oleh Direksi sampai dengan 5% di tanggung sendiri, selebihnya di tanggung perusahaan.

ii. Ketentuan Gaji Tunjangan dan Ketentuan lain bagi Komisaris :

- Ketentuan tentang besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Komisaris Utama diberikan gaji/honorarium dan tunjangan yang jumlahnya masing-masing maksimum sebesar 60% (enam puluh persen) dari Gaji dan tunjangan Direktur Utama.
- Komisaris Anggota diberikan gaji/honorarium dan tunjangan yang jumlahnya masing-masing maksimum sebesar 55% (enam puluh persen) dari Gaji dan tunjangan Direktur Utama.
- Selain tersebut di atas Dewan Komisaris juga di berikan :
  - Biaya perjalanan dinas, pengadaan pakaian kerja, serta pelayanan asuransi kesehatan.
  - Uang Bahan Bakar Minyak (BBM) dengan pembatasan maksimum 50% (lima puluh persen) dari Direksi.
  - Penggantian biaya general *check up* kesehatan, sesuai kwitansi pembayaran yang diajukandengan jumlah maksimum selama satu tahun sesuai yang di berikan kepada Direksi.
  - Penggantian biaya pengganti pengadaan kaca mata kesehatan sesuai yang berlaku bagi Direktur Utama.
  - Fasilitas mengikuti pendidikan/pelatihan sesuai kepentingan perusahaan.

- Tunjangan Hari Raya, Jasa Produksi dan bonus atas kelebihan target usaha sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
  - Pajak pendapatan atas gaji dan tunjangan yang diterima oleh Komisaris sampai dengan 5% ditanggung sendiri, selebihnya ditanggung perusahaan.
- iii. Direksi dan Dewan Komisaris yang telah menyelesaikan masa jabatan selama 4 (empat) tahun, apabila selama masa jabatannya perusahaan memperoleh keuntungan yang wajar diberikan uang penghargaan yang besarnya 4 (empat) kali jumlah gaji & tunjangan terakhir yang diterima, dengan catatan selama 4 (empat) tahun tersebut perusahaan mendapatkan keuntungan. Apabila ada periode / tahun perseroan menderita kerugian maka tahun tersebut uang penghargaan tidak diperhitungkan.
- iv. Dalam hal seorang Direksi atau Dewan Komisaris berhenti sebelum masa jabatannya sesuai ketentuan dalam Anggaran Rumah Tangga tetap diberikan uang penghargaan secara proporsional sesuai lama jabatan yang telah dijalankannya sekurang-kurangnya 1 kali gaji dan tunjangan terakhir yang diterima.
- v. Ketentuan Jasa Produksi bagi karyawan dan pengurus serta Cadangan Dana Sosial yaitu Laba usaha selama satu tahun buku sebelum diperhitungkan pajak penghasilan badan, dibagi sebagai berikut :
- 8,55 % (*Delapan prosen*) untuk Dana Pengurus.
    - Direktur Utama 3,00%
    - Direktur 2,10%
    - Komisaris Utama 1,80%
    - Komisaris Anggota 1,65%
  - 5,00 % (*lima prosen*) untuk Dana Karyawan.

k) Perubahan penting yang terjadi

*Tidak ada perubahan*

## B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Laporan Keuangan PT BPR Gunung Kawi berdasarkan hasil pemeriksaan Kantor Akuntan Publik Ruchendi, Mardjito, Rushadi & Rekan. Berikut ini Laporan Keuangan per 31 Desember 2023 dengan pembandingan per 31 Desember 2022 tersebut terdiri dari :

## 1) Laporan Posisi Keuangan posisi 31 Desember 2023

**LAPORAN NERACA**  
**PT. BPR GUNUNG KAWI**  
**PER 31 DESEMBER 2023**

(dengan pembandingan data periode 31 Desember 2022)

(dalam ribuan Rupiah)

POS - POS	PER DESEMBER 2023	PER DESEMBER 2022	MUTASI	TUMBUH
<b>ASET</b>				
Kas	600.943	675.839	-74.896	-11,08%
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Akan	1.381.626	1.103.168	278.458	25,24%
Penempatan pada Bank Lain	10.931.829	11.197.641	-265.812	-2,37%
Penyisihan Kerugian -/-	12.529	0	12.529	0,00%
Jumlah	<b>10.919.300</b>	<b>11.197.641</b>	-278.341	-2,49%
Kredit yang diberikan			0	0
a. Kepada BPR	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	179.856	313.880	-134.024	-42,70%
d. Kepada non bank - pihak tidak	78.365.610	63.059.772	15.305.838	24,27%
Jmlh Kredit yg diberikan	78.545.466	63.373.652	15.171.814	23,94%
Penyisihan Kerugian -/-	1.092.859	737.458	355.401	48,19%
Jumlah	<b>77.452.607</b>	<b>62.636.194</b>	14.816.413	23,65%
Agunan yang Diambil Alih	0	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris			0	0
a. Tanah dan gedung	1.744.694	1.744.694	0	0,00%
b. Akumulasi penyusutan dan	501.160	462.262	38.898	8,41%
c. Inventaris	1.920.292	1.789.192	131.100	7,33%
d. Akumulasi penyusutan dan	1.723.434	1.652.454	70.980	4,30%
Jmlh Aset Tetap dan Inventaris	<b>1.440.392</b>	<b>1.419.170</b>	21.222	1,50%
Aset Tidak Berwujud	183.332	183.332	0	0,00%
Akumulasi Amortisasi -/-	183.149	182.967	182	0,10%
Aset Lain-Lain	325.272	338.065	-12.793	-3,78%
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>92.120.323</b>	<b>77.370.442</b>	14.749.881	19,06%

(dalam ribuan Rupiah)

POS - POS	PER DESEMBER 2023	PER DESEMBER 2022	MUTASI	TUMBUH
<b>KEWAJIBAN</b>				
Kewajiban Segera	342.402	570.803	-228.401	-40,01%
Utang Bunga	191.845	156.108	35.737	22,89%
Utang Pajak	84.225	38.335	45.890	119,71%
Simpanan			0	0
a. Tabungan	13.444.100	13.526.470	-82.370	-0,61%
b. Deposito	62.009.500	55.508.500	6.501.000	11,71%
Simpanan dari Bank Lain	7.600.000	0	7.600.000	0,00%
Pinjaman Diterima	0	0	0	0
Dana Setoran Modal - Kewajiban	0	0	0	0
Kewajiban Imbalan Kerja	0	0	0	0
Pinjaman Subordinasi	0	0	0	0
Modal Pinjaman	0	0	0	0
Kewajiban Lain - Lain	351.380	267.427	83.953	31,39%
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>84.023.452</b>	<b>70.067.643</b>	13.955.809	19,92%
<b>EKUITAS</b>				
Modal Dasar	15.000.000	15.000.000	0	0,00%
Modal yang belum disetor -/-	9.931.000	10.047.000	-116.000	-1,15%
Tambahan Modal Disetor (Agio)	0	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0	0
Jumlah	5.069.000	4.953.000	116.000	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasikan	0	0	0	0
Surplus Revaluasi Aktiva Tetap	0	0	0	0
Saldo Laba			0	0
Cadangan Umum	1.344.349	1.093.149	251.200	22,98%
Cadangan Tujuan	0	0	0	0
Belum ditentukan tujuannya	1.683.522	1.256.650	426.872	33,97%
Total	3.027.871	2.349.799	678.072	28,86%
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>8.096.871</b>	<b>7.302.799</b>	794.072	10,87%
<b>Total Kewajiban dan Ekuitas</b>	<b>92.120.323</b>	<b>77.370.442</b>	14.749.881	19,06%

## 2) Laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

**LAPORAN LABA RUGI**  
**PT. BPR GUNUNG KAWI**  
**PER 1 JANUARI 2023 SD. 31 DESEMBER 2023**  
*(dengan pembandingan data periode 1 Januari 2022 sd. 31 Desember 2022)*

(dalam ribuan Rupiah)

POS - POS	PER DESEMBER 2023	PER DESEMBER 2022	MUTASI	TUMBUH
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN</b>				
Pendapatan Bunga				
Bunga Kontraktual	12.325.228	10.729.029	1.596.199	14,88%
Provisi dan Administrasi	830.058	742.334	87.724	11,82%
Jumlah Pendapatan Bunga	<b>13.155.286</b>	<b>11.471.363</b>	1.683.923	14,68%
Beban Bunga				
Bunga Kontraktual	3.872.968	3.365.643	507.325	15,07%
Amortisasi Provisi, Administrasi	0	0	0	0,00%
Jumlah Beban Bunga	<b>3.872.968</b>	<b>3.365.643</b>	507.325	15,07%
Jumlah Pendapatan Bunga - Bersih	<b>9.282.318</b>	<b>8.105.720</b>	1.176.598	14,52%
Pendapatan Operasional Lainnya	1.737.037	1.580.549	156.488	9,90%
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>11.019.355</b>	<b>9.686.269</b>	1.333.086	13,76%
Beban Penyisihan Kerugian Aset	1.313.662	1.712.678	-399.016	-23,30%
Beban Penyusutan & Amortisasi	133.698	124.297	9.401	7,56%
Beban Pemasaran	161.387	87.093	74.294	85,30%
Beban Administrasi dan Umum	7.384.494	6.588.520	795.974	12,08%
<b>JUMLAH BEBAN OPERASIONAL</b>	<b>8.993.241</b>	<b>8.512.588</b>	480.653	5,65%
<b>LABA (RUGI) OPERASIONAL</b>	<b>2.026.114</b>	<b>1.173.681</b>	852.433	72,63%
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN NON</b>				
Pendapatan Non Operasional	176.985	635.435	-458.450	-72,15%
Beban Non Operasional				
Kerugian Penjualan Aset	0	0	0	0,00%
Lain-lain	204.583	314.781	-110.198	-35,01%
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON</b>	<b>-27.598</b>	<b>320.654</b>	-348.252	-108,61%
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK</b>	<b>1.998.516</b>	<b>1.494.335</b>	504.181	33,74%
<b>TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>378.444</b>	<b>237.685</b>	140.759	59,22%
<b>LABA (RUGI) BERSIH</b>	<b>1.620.072</b>	<b>1.256.650</b>	363.422	28,92%

## 3) Laporan perubahan ekuitas tahun 2023

**PT. BPR GUNUNG KAWI**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**PER 31 DESEMBER 2023**

(dalam ribuan Rupiah)

URAIAN	MODAL DISETOR	SALDO LABA (RUGI)		JUMLAH
		CADANGAN UMUM	BLM DITENTUKAN TUJUANNYA	
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>3.100.000</b>	<b>1.093.149</b>	<b>3.058.969</b>	<b>7.252.118</b>
Penambahan modal	1.853.000	0	0	1.853.000
Pembagian dividen	0	0	-3.058.969	-3.058.969
Laba bersih tahun berjalan	0	0	1.256.650	1.256.650
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>4.953.000</b>	<b>1.093.149</b>	<b>1.256.650</b>	<b>7.302.799</b>
Penambahan modal	116.000	0	0	116.000
Penyisihan cadangan umum		251.200	-251.200	0
Pembagian dividen	0	0	-942.000	-942.000
Laba bersih tahun berjalan	0	0	1.620.072	1.620.072
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>5.069.000</b>	<b>1.344.349</b>	<b>1.683.522</b>	<b>8.096.871</b>

## 4) Laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

**LAPORAN ARUS KAS**  
**PT. BPR GUNUNG KAWI**  
**PER 31 Desember 2023**

(dalam ribuan Rupiah)

POS – POS	Posisi Desember 2023	Posisi Desember 2022
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI :</b>		
Laba bersih	1.620.072	1.256.650
Penyesuaian untuk rekonsiliasi laba setelah pajak menjadi kas dari kegiatan usaha :		
Penyusutan aset tetap	133.515	123.854
Penyesuaian akumulasi penyusutan aset tetap	6.363	0
Amortisasi:		
Aset Tidak Berwujud	183	444
Penyisihan kerugian ( pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan pada bank lain	12.529	0
Kredit yang diberikan	355.401	1.677
Perubahan Aset dan Kewajiban dari Kegiatan Operasi:		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	-278.458	28.227
Penempatan Pada Bank Lain	1.450.000	0
Kredit Yang Diberikan	-15.171.813	-4.708.182
Aset lain - lain	12.794	28.047
Kewajiban segera	-228.401	180.409
Utang bunga	35.737	-4.503
Utang pajak	45.890	-53.743
Simpanan	6.418.629	5.303.181
Simpanan dari Bank lain	7.600.000	0
Kewajiban imbalan kerja	0	-40.000
Kewajiban lain - lain	83.952	-63.751
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	<b>2.096.393</b>	<b>2.052.310</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI :</b>		
Pembelian/penjualan aset tetap	-161.099	-78.765
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>	<b>-161.099</b>	<b>-78.765</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN :</b>		
Modal	116.000	1.853.000
Pembayaran dividen	-942.000	-3.058.969
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>	<b>-826.000</b>	<b>-1.205.969</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS SETARA KAS</b>	<b>1.109.294</b>	<b>767.576</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE</b>	<b>10.123.479</b>	<b>9.355.903</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE</b>	<b>11.232.773</b>	<b>10.123.479</b>

- 5) Catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi mengenai komitmen dan kontinjensi (Lampiran 1).

### C. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT BPR Gunung Kawi tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

### D. PENGUNGKAPAN INFORMASI LAIN

- 1) Ikhtisar kebijakan akuntansi, mencakup :

- a) Pernyataan bahwa BPR menggunakan SAK ETAP, Bank telah menerapkan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA-BPR).

- b) Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan.

Dasar pengukuran dan pengakuan laporan keuangan adalah Biaya Historis atas kas dan setara kas Perusahaan yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama periode aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

- c) Kebijakan akuntansi BPR yang meliputi kebijakan konsep dasar pengukuran antara lain:

- i. Kas dan setara kas

Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan informasi perubahan historis penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan selama satu periode. Dalam metode ini laba atau rugi neto disesuaikan dengan mengoreksi dampak dari transaksi non kas, penangguhan atau akrual dari penerimaan /pembayaran kas untuk operasi di masa lalu dan masa depan, dan unsur penghasilan atau beban yang berkaitan dengan arus kas investasi dan pendanaan.

- ii. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Merupakan pendapatan bunga BPR dari kredit dengan kualitas lancar serta penempatan pada bank lain yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya (*accrual basis*). Pendapatan bunga atas kredit yang diklasifikasikan sebagai non lancar tidak diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran. Bunga atas kredit Non Lancar di masukkan dalam rekening administrasi. Penempatan pada bank lain untuk bank konvensional giro, tabungan, dan deposito diakui secara *accrual*, sedangkan penempatan pada Bank syariah giro (wadiah), tabungan (mudharabah) diakui secara kas deposito dan deposito diakui

secara *accrual*.

iii. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada Bank Lain terdiri dari : giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum. Penempatan dana pada bank lain disajikan sebesar nilai nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjikan sesuai jenis penempatan. Pendapatan bunga diakui secara akrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai Pendapatan Bunga.

iv. Kredit yang diberikan

BPR mengakui kewajiban komitmen fasilitas kredit yang diberikan kepada kreditur sebesar plafond kredit yang diperjanjikan atau dapat ditarik sesuai jadwal penarikan disepakati BPR dengan debitur.

Nilai buku awal kredit yang diberikan diakui sebesar pokok kredit *dikurangi* provisi *dikurangi* administrasi *dikurangi* Pendapatan yang Ditangguhkan atas kredit yang di restrukturisasi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung BPR. Provisi diamortisasi selama kredit masa kredit secara garis lurus. Amortisasi diakui sebagai penambah Pendapatan Bunga.

Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang Pendapatan Bunga. Amortisasi Provisi dan Biaya Transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit itu termasuk performing atau non performing.

v. Penyisihan kerugian kredit

Penyisihan kerugian kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit. Besarnya penyisihan kerugian kredit ditentukan dengan memperhatikan kualitas kredit dan nilai agunan yang tersedia. Pembentukan penyisihan dapat dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan. BPR wajib membentuk penyisihan kerugian kredit minimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Beban pembentukan penyisihan kerugian kredit disajikan setelah Beban Bunga pada pos Beban Penyisihan Kerugian Kredit. Saldo Penyisihan Kerugian Kredit disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang diberikan. Penerimaan setoran kredit yang dihapus buku / hapus tagih disajikan secara terpisah dalam Pendapatan Operasional Lainnya.

Penyisihan Penghapusan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas

dana yang ditempatkan pada bank lain disajikan sebagai pengurang (offsetting account) dari penempatan dana pada bank lain tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

vi. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

Agunan Yang Diambil Alih akan dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap Agunan Yang Diambil Alih yang dimiliki yaitu mengupayakan penjualan dengan segera serta mendokumentasikan upaya penyelesaian tersebut.

Agunan yang Diambil Alih tidak disusutkan. Pada saat penjualan, selisih antara nilai tercatat Agunan yang Diambil Alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non-operasional.

BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap Agunan Yang Diambil Alih sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berkala dengan ketentuan. Dalam hal nilai Agunan Yang Diambil Alih mengalami penurunan, BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian. Dan dalam hal nilai Agunan Yang Diambil Alih mengalami peningkatan, BPR tidak boleh mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.

Agunan Yang Diambil Alih yang tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu 1 tahun akan diperhitungkan sebagai komponen modal dalam perhitungan KPMM, sebagaimana diatur dalam peraturan Bank Indonesia tentang KAP dan pembentukan PPAP BPR.

vii. Aset tetap dan inventaris serta penyusutan

Metode garis lurus untuk bangunan dan metode saldo penurunan berganda untuk kendaraan dan inventaris. Tarif penyusutannya adalah sebagai berikut :

1. Tanah tidak disusutkan.
2. Kelompok I disusut 50% dari Nilai Buku.
3. Kelompok II disusut 25% dari Nilai Buku.
4. Kelompok bangunan disusut 5% dari harga perolehan.

Dalam hal aset tetap dan inventaris yang diperoleh melalui pembelian secara tidak tunai, maka biaya perolehan aset tetap adalah setara dengan nilai tunai pada saat

tanggal pengakuan. Aset tetap dan inventaris yang diperoleh dari sumbangan pemilik diakui sebagai bagian modal sumbangan.

Sedangkan untuk aset tetap dan inventaris yang diperoleh bukan dari sumbangan pemilik dan diperoleh dari undian berhadiah diakui sebagai Pendapatan Non Operasional.

viii. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud diakui sebesar biaya perolehan diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya. Penurunan nilai aset tidak berwujud diakui sebagai kerugian periode terjadinya dan disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

ix. Aset Lain-lain

Aset Lain – lain adalah pos – pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca, meliputi rincian aset lain – lain dan kebijakan akuntansi yang melekat pada akun aset lain-lain.

x. Kewajiban Segera

Kewajiban segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain. Pengakuan terhadap kewajiban segera adalah pada saat kewajiban telah jatuh tempo atau kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya, baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban Segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

xi. Utang Bunga

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menambah kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi seperti sewa pembiayaan, pinjaman diterima, pinjaman subordinasi dan modal pinjaman. Utang Bunga antara lain terdiri dari :

1. Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar ( akrual bunga )
2. Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah
3. Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil

xii. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Penyajian Utang Pajak sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

xiii. Simpanan

Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyeteran, sedangkan deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Beban bunga simpanan meliputi bunga kontraktual atas simpanan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada simpanan tersebut. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga. Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan. Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan. Kewajiban bunga deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam Utang Bunga.

xiv. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain tidak termasuk pinjaman dari bank lain yang akan dicatat pada pos Pinjaman Diterima.

xv. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dikurangi diskonto. Biaya transaksi diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai Beban Bunga. Bunga akrual atas pinjaman diterima diakui sebagai Utang Bunga. Pinjaman Diterima disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan serta biaya transaksi dan diskonto yang belum diamortisasi. Bunga yang masih harus dibayar disajikan dalam pos Utang Bunga. Fasilitas pinjaman yang belum ditarik oleh BPR disajikan sebagai tagihan komitmen pada pos fasilitas pinjaman diterima yang belum ditarik (dimasukkan di rekening administratif).

xvi. Kewajiban Lain-lain

Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada. Termasuk dalam kewajiban lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

xvii. Modal

Pada BPR berbentuk Perseroan Terbatas, modal disetor merupakan bagian dari modal ditempatkan yang telah disetor penuh oleh pemegang saham. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non – kas. Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.

Penyajian modal dalam neraca harus dilakukan sesuai dengan ketentuan pada anggaran dasar BPR dan peraturan yang berlaku serta menggambarkan hubungan keuangan yang ada. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor, nilai nominal dan banyaknya saham untuk setiap jenis saham harus dinyatakan dalam neraca. Tambahan modal disetor disajikan dalam kelompok pos ekuitas. Modal sumbangan disajikan dalam kelompok pos ekuitas sesudah akun Tambahan Modal Disetor.

xviii. Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus revaluasi aset tetap merupakan selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi. Disajikan sebagai pos tersendiri dalam ekuitas. Pengungkapannya meliputi dasar yang digunakan, tanggal efektif revaluasi, pihak yang melakukan penilaian, jumlah tercatat jenis aset tetap yang direklasifikasi ke saldo laba.

xix. Saldo Laba

Saldo laba yang merupakan akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian deviden, koreksi laba rugi periode lalu dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap disajikan tersendiri dalam bentuk cadangan tujuan, cadangan umum dan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya.

xx. Pendapatan Bunga

Pendapatan dan biaya bunga dihitung atas dasar accrual basis. Pendapatan bunga atas aktiva produktif yang diklasifikasikan sebagai “Non Performing” tidak diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran. Bunga atas aktiva produktif “Non Performing” di masukkan dalam rekening administrasi.

Pendapatan bunga meliputi antara lain pendapatan bunga kontraktual serta

amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif, serta amortisasi pendapatan bunga tanggungan. Pendapatan bunga dari kredit yang masuk kategori performing diakui secara akrual, sedangkan dari kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas. Provisi sebagai penambah pendapatan bunga dan biaya transaksi sebagai pengurang pendapatan bunga diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus.

xxi. **Beban Bunga**

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana misalnya premi penjaminan simpanan, cash back, dan hadiah deposito berjangka. Beban bunga disajikan terpisah dari pendapatan bunga untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai komposisi dan alasan perubahan nilai neto bunga.

xxii. **Pendapatan Operasional Lainnya**

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR. Pendapatan operasional lainnya diakui pada saat memenuhi persyaratan sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

xxiii. **Beban Penyisihan Kerugian**

Beban penyisihan kerugian merupakan beban yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan.

xxiv. **Beban Pemasaran**

Beban pemasaran termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui.

xxv. **Beban Administrasi dan Umum**

Beban administrasi dan umum adalah berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR. Beban administrasi dan umum diakui sebesar alokasi proporsional selama beberapa periode untuk beban administrasi umum yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode pelaporan.

xxvi. **Beban Operasional Lainnya**

Beban operasional lainnya adalah biaya operasional yang tidak termasuk dalam salah

satu biaya operasional di atas, misalnya kerugian akibat penjualan kas dalam valuta asing, kerugian akibat penjualan SBI.

xxvii. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan non – operasional berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional BPR sesuai dengan ketentuan, antara lain jasa pengiriman uang, pendapatan administrasi tabungan, denda kredit dan sebagainya. Pendapatan non – operasional diakui sebesar jumlah yang menjadi hak BPR dan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

xxviii. Beban Non Operasional

Beban non – operasional merupakan semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan kegiatan utama BPR, misalnya kerugian yang timbul sebagai akibat penilaian kembali kas dalam valuta asing, penjualan aset tetap dan inventaris BPR serta denda atau sanksi karena pelanggaran.

Beban non – operasional diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.

xxix. Beban Pajak penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode. Beban Pajak Penghasilan diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos tersendiri dalam laporan laba rugi.

2) Penjelasan atas pos-pos laporan keuangan

(Lampiran 1)

3) Komitmen dan kontinjensi

a. Pengungkapan komitmen, terdiri dari:

(1) Pengungkapan kontrak atau perjanjian yang menimbulkan komitmen penggunaan dana pada masa yang akan datang, misalnya perjanjian pemberian kredit atau pinjaman. Hal-hal yang perlu diungkapkan antara lain terdiri dari komitmen kepada pihak yang terkait, periode berlakunya komitmen, nilai keseluruhan dan bagian yang telah terealisasi, serta sanksi;

(2) Uraian mengenai sifat, jenis, jumlah dan persyaratan komitmen;

b. Pengungkapan kontinjensi, terdiri dari:

(1) Pengungkapan perkara atau sengketa hukum yang berpotensi menimbulkan

pengeluaran dana pada masa yang akan datang. Hal-hal yang perlu diungkapkan antara lain meliputi pihak yang terkait, nilai gugatan (perkara atau sengketa), latar belakang perkara, pokok dan status perkara, putusan pengadilan, dan probabilitas risiko dari peristiwa kontinjensi yang diungkapkan berdasarkan prinsip manajemen risiko;

*Tidak terdapat hal-hal tersebut diatas.*

- (2) uraian singkat mengenai peraturan pemerintah yang mengikat dan dampaknya, seperti masalah ketenagakerjaan;

*Tidak terdapat perubahan mengenai ketenagakerjaan*

- (3) uraian kemungkinan kewajiban pajak tambahan yang meliputi jenis ketetapan atau tagihan pajak, jenis pajak, tahun pajak, jumlah pokok, denda, dan sikap BPR terhadap ketetapan atau tagihan pajak, misalnya: mengajukan keberatan, banding, dan lain-lain;

*Tidak terdapat hal-hal tersebut diatas.*

- 4) Perkembangan terakhir standar akuntansi keuangan yang berlaku bagi BPR dan PA BPR serta peraturan lainnya, meliputi penjelasan mengenai SAK ETAP dan peraturan baru yang akan diterapkan dan mempengaruhi aktivitas BPR serta estimasi dampak penerapan SAK ETAP dan peraturan lama tersebut;

*Pada tahun 2023 tidak ada perubahan mengenai standar akuntansi keuangan untuk perbankan sehingga tidak terdapat dampak pada Bank.*

- 5) Reklasifikasi

Reklasifikasi, terdiri dari sifat, jumlah dan alasan reklasifikasi untuk setiap pos dalam tahun buku sebelum tahun buku terakhir yang disajikan dalam rangka laporan keuangan komparatif;

*Tidak terdapat reklasifikasi*

- 6) Informasi penting lainnya, antara lain sifat, jenis, jumlah dan dampak dari peristiwa atau keadaan tertentu yang mempengaruhi kinerja BPR;

*Tidak terdapat informasi tersebut diatas.*

- 7) Peristiwa setelah tanggal neraca (subsequent event), meliputi urutan peristiwa serta jumlah moneter yang mempengaruhi akun-akun laporan keuangan.

*Tidak terdapat informasi tersebut diatas.*

**E. TANGGAPAN ATAS MANAGEMENT LETTER AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN BPR**

1. Perjanjian Baku

Dalam pengujian keberadaan berkas kredit yang dilakukan di kantor pusat dan kantor cabang ungaran terdapat perjanjian kredit dengan cara bawah tangan belum mencantumkan pernyataan "Perjanjian ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

*Tanggapan :*

*Kedepannya Bank akan memperbarui format perjanjian, utamanya untuk perjanjian bawah tangan sesuai POJK yang berlaku.*

2. Uji petik terhadap dokumen kredit

Dalam uji petik asersi atas pelaksanaan pengendalian intern terkait pemeriksaan terhadap dokumen kredit kurang sesuai dengan Pedoman Kebijakan Perkreditan BPR Gunung Kawi (PKPB) Per : 1 Oktober 2019, Page 6, e) Prosedur Pengajuan Pinjaman sampai Persetujuan, (1) Kelengkapan Berkas Kredit, tentang Form Permohonan Kredit diisi dengan lengkap. Pada form permohonan kredit beberapa pengisiannya tidak lengkap.

*Tanggapan :*

*Setuju dengan auditor, kedepan akan lebih teliti dan form akan diisi dengan lengkap.*

3. Dana Pendidikan

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 47/POJK.03/2017 tentang Kewajiban Penyediaan Dana Pendidikan dan Pelatihan Untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah, BAB II Dana Pendidikan Dan Pelatihan, Pasal 2, (1) menyatakan; *BPR dan BPRS wajib menyediakan Dana Pendidikan dan Pelatihan. (2) Dana Pendidikan dan Pelatihan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan paling sedikit 5% (lima persen) dari realisasi biaya SDM tahun sebelumnya.*

Atas penelaahan dan uji matematis tersebut ditemukan terdapat saldo pembebanan dana pendidikan yang belum sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 47/POJK.03/2017.

Sehingga atas dasar temuan audit tersebut diatas terdapat kekurangan penetapan dana Pendidikan yang disajikan sebesar Rp178.831.168

Tanggapan :

Dengan adanya POJK nomor 19 tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia BPR dan BPRS, Perusahaan akan menyesuaikan dana Pendidikan tersebut dan dilaksanakan sesuai POJK.

Semarang, 26 April 2024

Direksi



NUR ISNI RIZAL, S.KOM.

Direktur Utama *NI*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**TERMASUK INFORMASI MENGENAI KOMITMEN DAN KONTINJENSI**  
**(Dalam Ribuan Rupiah)**

**1. Kas**

Yang dilaporkan dalam pos ini adalah uang kartal yang ada dalam kas berupa uang kertas dan uang logam yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia yang menjadi alat pembayaran yang sah di Indonesia, pada posisi 31 Desember 2023 tercatat :

Kas terdiri atas :	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
- Kas kasir	<u>600.943</u>	<u>675.839</u>
<b>Jumlah</b>	<b>600.943</b>	<b>675.839</b>

**2. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima**

Merupakan pendapatan bunga BPR dari kredit dengan kualitas lancar (performing ) serta penempatan pada bank lain yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya (akrual basis ).

Merupakan saldo pendapatan pendapatan bunga yang akan diterima pada tanggal neraca dengan rincian sebagai

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima :	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
- Bunga kredit yang diberikan	<u>1.380.687</u>	<u>1.089.731</u>
- Bunga deposito	<u>939</u>	<u>13.437</u>
<b>Jumlah</b>	<b>1.381.626</b>	<b>1.103.168</b>

**3. Penempatan pada Bank lain**

Yang dilaporkan dalam pos ini adalah jumlah dana setiap penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan, deposito berjangka. Saldo penempatan pada bank lain tidak dapat disalinghapuskan dengan saldo simpanan atau dana yang diterima dari bank. Penempatan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Penempatan pada Bank lain terdiri atas :	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
<b>a. Giro :</b>	-	-
<b>b. Tabungan :</b>		
- PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.817.859	1.536.189
- PT. Bank Maspion	1.681.226	1.258.711
- PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.688.031	1.806.725
- PT. Bank Permata Tbk	1.946.782	1.533.353
- PT. Bank Jateng	395.948	510.633
- PT. BPR Lestari	1.985	2.030
<b>Jumlah tabungan</b>	<b>10.531.830</b>	<b>6.647.641</b>
<b>c. Deposito Berjangka :</b>		
- PT. BPR Nusumma Jateng	-	1.000.000
- PT. BPR Agung Sejahtera	-	1.000.000
- PT. BPR Juwana Artha Sentosa	-	500.000
- PT BPR Karticentra Artha	-	200.000
- PT Bank Jateng	100.000	100.000
- PT. BPR Panasayu Arthalayan Sejahtera	-	1.000.000
- PT BPR Weleri Jaya Persada	300.000	750.000
<b>Jumlah deposito berjangka</b>	<b>400.000</b>	<b>4.550.000</b>
<b>Jumlah Penempatan Pada Bank Lain</b>	<b>10.931.830</b>	<b>11.197.641</b>
Penyisihan Kerugian (non giro)	-	-
<b>Total Penempatan Pada Bank Lain</b>	<b>10.931.830</b>	<b>11.197.641</b>

<b>Penyisihan Kerugian Penempatan pada bank lain</b>	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Saldo awal	-	-
Penyisihan selama tahun berjalan	12.679	2.011
Penyesuaian kelebihan penyisihan	(150)	(2.011)
<b>Jumlah</b>	<b>12.529</b>	<b>-</b>

#### 4. Kredit Yang Diberikan

Merupakan saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca, dengan rincian sebagai berikut :

Kredit	Desember 2023	Desember 2022
<b>1) Jenis Pinjaman</b>		
Konsumsi	35.307.766	30.228.625
Modal Kerja	44.385.512	34.406.556
Investasi	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>79.693.279</b>	<b>64.635.181</b>
<b>Penyisihan Kerugian</b>	1.092.859	-737.458
Pendapatan provisi & administrasi	1.078.959	-1.098.577
Pendapatan bunga ditangguhkan	70.171	-165.041
Beban transaksi	1.317	2.089
<b>Jumlah kredit yang diberikan bersih</b>	<b>81.936.584</b>	<b>62.636.194</b>
<b>2) Hubungan</b>		
Pihak ketiga	182.082	317.675
Pihak terkait	79.511.197	64.317.506
<b>Jumlah</b>	<b>79.693.279</b>	<b>64.635.181</b>

Tingkat Kolektibilitas Pinjaman yang diberikan sebelum Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif adalah sebagai berikut (dalam ribuan rupiah) :

Kolektibilitas	31 Desember 2023		31 Desember 2022	
Lancar	44.668.495	56,05%	38.052.946	58,87%
Dalam Perhatian Khusus	26.151.368	32,82%	22.207.328	34,36%
Kurang Lancar	1.796.034	2,25%	26.271	0,04%
Diragukan	2.903.652	3,64%	722.793	1,12%
Macet	4.173.730	5,24%	3.625.843	5,61%
<b>Jumlah</b>	<b>79.693.279</b>	<b>100,00%</b>	<b>64.635.181</b>	<b>100,00%</b>

#### 5. Penyisihan Kerugian Kredit

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Saldo awal	737.458	735.781
Penyisihan selama tahun berjalan	1.300.983	1.710.667
Penghapusan kredit selama tahun berjalan	(671.641)	(758.854)
Perubahan penyisihan selama tahun berjalan	(273.941)	(950.136)
<b>Jumlah</b>	<b>1.092.859</b>	<b>737.458</b>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan aktiva produktif yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya aktiva produktif.

**Perhitungan Penyisihan Kredit Yang Diberikan 31 Desember 2023**

Kolektibilitas	Krdt yg Dibrkan	Nilai Agunan	PPAPWD
<b>Aktiva Produktif :</b>			
Lancar	44.668.495	77.422.588	222.657
Dalam Perhatian Khusus	26.151.368	42.371.041	9.236
Kurang Lancar	1.796.034	2.429.776	1.675
Diragukan	2.903.652	4.116.632	3.433
Macet	4.173.730	6.934.712	855.858
<b>Jumlah</b>	<b>79.693.279</b>	<b>133.274.749</b>	<b>1.092.859</b>
Jumlah PPAP yang dibentuk bank ( neraca)			1.092.859
Jumlah PPAP yang lebih dibentuk bank			-
Rasio PPAPWD			100,00%
Rasio KAP			8,00%
Rasio NPL Bruto			11,13%
Rasio NPL Netto			10,05%

**Perhitungan Penyisihan Kredit Yang Diberikan 31 Desember 2022**

Kolektibilitas	Krdt yg Dibrkan	Nilai Agunan	PPAPWD
<b>Aktiva Produktif :</b>			
Lancar	38.052.946	60.242.719	189.048
Dalam Perhatian Khusus	22.207.328	35.664.515	12.894
Kurang Lancar	26.271	97.921	433
Diragukan	722.793	1.164.550	18.724
Macet	3.625.843	6.797.894	516.359
<b>Jumlah</b>	<b>64.635.181</b>	<b>103.967.599</b>	<b>737.458</b>
Jumlah PPAP yang dibentuk bank ( neraca)			737.458
Jumlah PPAP yang lebih dibentuk bank			-
Rasio PPAPWD			100,00%
Rasio KAP			5,51%
Rasio NPL Bruto			6,77%
Rasio NPL Netto			5,94%

**6. Aset Tetap**

Merupakan saldo aset tetap yang dimiliki pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

Jenis aset Tetap	31 Des 2022	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2023
Tanah	701.224	-	-	701.224
Bangunan	1.043.470	-	-	1.043.470
Akum Penyusutan Bangunan	(462.262)	38.898	-	(501.160)
Inventaris	1.789.193	161.099	30.000	1.920.292
Akum Penyusutan Inventaris	(1.652.455)	189.249	118.269	(1.723.435)
<b>Jumlah</b>	<b>1.419.170</b>	<b>389.247</b>	<b>148.269</b>	<b>1.440.392</b>

**7. Aset Tidak Berwujud**

Merupakan saldo aset non moneter /atau tidak mempunyai wujud fisik namun dapat di identifikasikan dan di gunakan untuk operasional dengan rinsian sebagai berikut :

Aset Tidak Berwujud	31 Des 2022	Penambahan	Pengurangan	31 Des 2023
Aset Tidak Berwujud	183.332	-	-	183.332
Akum Amortisasi Aset Tdk Berwujud	(182.967)	183	-	(183.150)
<b>Jumlah</b>	<b>365</b>	<b>183</b>	<b>-</b>	<b>182</b>

## 8. Aset lain - lain

Yang dilaporkan dalam pos ini adalah nilai perolehan aset lainnya yang tidak dapat secara layak digolongkan ke dalam salah satu dari pos aset di atas dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Termasuk dalam pos ini antara lain pajak/biaya dibayar dimuka, piutang kepada perusahaan asuransi, per 31 Desember 2023 dan 2022

Aset lain-lain terdiri atas :

	<u>31 Des 2023</u>	<u>31 Des 2022</u>
Biaya dibayar dimuka	-	131.226
Sewa dibayar dimuka	43.944	160.556
Uang muka lain-lain	242.140	-
Premi asuransi kebakaran	453	302
Lainnya	38.735	45.982
<b>Jumlah</b>	<b>325.272</b>	<b>338.066</b>

## 9. Kewajiban Segera

Kewajiban Segera terdiri atas :

	<u>31 Des 2023</u>	<u>31 Des 2022</u>
- Titipan Nasabah	142.549	358.746
- Kewajiban segera dibayar - PPh pasal 4 ayat 2	63.279	52.690
- Kewajiban segera dibayar Lainnya - Titipan Asuransi	44.316	52.451
- PPh Pasal 25	1.049	48.154
- Kewajiban segera dibayar - PPh Pasal 21	90.208	58.215
- Kewajiban segera dibayar - Hutang Pajak	1.002	547
<b>Jumlah</b>	<b>342.402</b>	<b>570.803</b>

## 10. Utang Bunga

Merupakan saldo utang bunga pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<u>31 Des 2023</u>	<u>31 Des 2022</u>
Deposito		
Deposito pihak ketiga	191.845	156.108
<b>Jumlah</b>	<b>191.845</b>	<b>156.108</b>

## 11. Utang Pajak

Utang pajak merupakan kurang bayar pajak penghasilan badan pasal 29 dengan rincian sebagai berikut :

	<u>31 Des 2023</u>	<u>31 Des 2022</u>
Utang pajak	84.225	38.335
<b>Jumlah</b>	<b>84.225</b>	<b>38.335</b>

## 12. Simpanan

### Tabungan

Tabungan terdiri atas :

	<u>31 Des 2023</u>	<u>31 Des 2022</u>
Pihak tidak terkait	13.069.070	13.189.444
Pihak terkait	375.030	337.026
<b>Jumlah</b>	<b>13.444.100</b>	<b>13.526.470</b>

### Deposito

Deposito terdiri atas :

Pihak tidak terkait	61.241.500	54.561.500
Pihak terkait	768.000	947.000
<b>Jumlah</b>	<b>62.009.500</b>	<b>55.508.500</b>

**Total**

<b>75.453.600</b>	<b>69.034.970</b>
-------------------	-------------------

### 13. Simpanan dari Bank Lain

<b>Deposito</b>	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Deposito terdiri atas :		
Pihak tidak terkait	7.600.000	-
Pihak terkait	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>7.600.000</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>7.600.000</b>	<b>-</b>

### 14. Kewajiban Lain - lain

Merupakan saldo kewajiban lain-lain pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Pendapatan bunga yang ditangguhkan	23.772	29.973
Lainnya	327.608	237.455
<b>Jumlah</b>	<b>351.380</b>	<b>267.428</b>

### 15. Modal

Merupakan saldo modal pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Modal terdiri atas :		
Modal dasar	15.000.000	15.000.000
Modal dasar yang belum disetor	9.931.000	10.047.000
<b>Jumlah</b>	<b>5.069.000</b>	<b>4.953.000</b>

### 16. Saldo Laba

Merupakan saldo laba oleh bank pada tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Cadangan Umum	1.344.349	1.093.149
Laba / Rugi Tahun Lalu	63.450	-
<b>Total</b>	<b>1.407.799</b>	<b>1.093.149</b>
Laba / Rugi Tahun Berjalan	1.620.072	1.256.650
<b>Saldo Akhir</b>	<b>3.027.871</b>	<b>2.349.799</b>

### 17. Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga terdiri dari :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Bunga Kontraktual :		
Bunga kredit yang diberikan	12.139.360	10.365.322
Bunga deposito	114.005	272.196
Bunga tabungan	71.863	91.512
Provisi administrasi dan bunga	830.831	748.984
Beban transaksi	(773)	(6.651)
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>	<b>13.155.286</b>	<b>11.471.363</b>

### 18. Beban Bunga

Jumlah tersebut merupakan beban bunga kepada bank lain dan pendapatan bunga kredit yang diperoleh selama periode tahun berjalan yang berasal dari :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Kepada pihak ketiga bukan bank :		
Bunga Deposito	3.306.686	2.947.164
Bunga Deposito Simpanan Bank Lain	131.596	-

Bunga Tabungan	290.683	289.467
Premi penjaminan	144.003	129.012
<b>Jumlah Beban Bunga Kontraktual</b>	<b>3.872.968</b>	<b>3.365.643</b>

#### 19. Pendapatan Operasional Lainnya

Pendapatan operasional lainnya terdiri dari :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Denda Kredit	181.603	131.945
Penyesuaian kelebihan penyisihan kredit	273.941	950.136
Hapus buku	947.609	269.711
Administrasi	333.733	226.599
Penyesuaian kelebihan penyisihan penempatan bank lain	150	2.011
Lainnya	-	147
<b>Jumlah</b>	<b>1.737.037</b>	<b>1.580.549</b>

#### 20. Beban Penyisihan Kerugian / Penyusutan

Beban Penyisihan Kerugian / Penyusutan terdiri dari :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Beban Penyisihan Kerugian Kredit yang diberikan	1.300.983	1.710.667
Beban Penyusutan aset tetap	133.515	123.854
Beban Penyisihan Kerugian penempatan pada bank lain	12.679	2.011
Beban amortisasi aset tidak berwujud	183	444
<b>Jumlah</b>	<b>1.447.360</b>	<b>1.836.976</b>

#### 21. Beban Pemasaran

Jumlah tersebut merupakan beban pemasaran selama periode berjalan sebesar:

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Beban Pemasaran	161.387	87.093
<b>Jumlah</b>	<b>161.387</b>	<b>87.093</b>

#### 22. Beban Administrasi dan Umum

Beban Administrasi dan Umum yang terdiri dari :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Gaji, Upah dan honorarium	5.706.984	5.192.783
Sewa gedung, sewa mobil dan lainnya	371.611	293.244
Biaya Pendidikan	80.808	122.851
Beban barang dan jasa :		
- Asuransi	318.533	308.759
- Bonus STAR	117.151	85.800
- Listrik, telepon, PAM	118.920	109.480
- Jasa penagihan	-	-
- Seragam, jas hujan dan tas	76.866	64.533
- Transportasi	55.578	45.541
- Rapat	53.860	15.979
- Beban konsultan	45.000	45.000
- Pemeliharaan dan perbaikan	38.952	23.181
- Premi tabungan	8.949	3.142
- Pengiriman	14.268	12.239
- Perjalanan Dinas	8.896	5.152
<b>Jumlah dipindahkan</b>	<b>7.016.376</b>	<b>6.327.684</b>

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Jumlah dipindahkan	<b>7.016.376</b>	<b>6.327.684</b>
- Parkir	4.751	4.329
- Pajak non pajak penghasilan	33.230	73.887
- Koran dan majalah	818	1.765
- Beban operasional lainnya	329.320	180.855
<b>Total Beban Administrasi dan Umum</b>	<b>7.384.494</b>	<b>6.588.520</b>

### 23. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional terdiri dari :

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Diskon Premi Asuransi	114.923	159.650
Administrasi adendum kredit	-	2.600
Foto Jaminan	4.060	3.385
Penjualan Aset Tetap	2.387	650
Administrasi Surat Teguran	-	250
Administrasi surat keterangan bank	700	610
Pendapatan Pembulatan Kas	519	453
Fotocopy	20	-
Ganti Cetak Buku Tabungan	206	380
Lainnya	54.170	467.457
<b>Jumlah Pendapatan Non Operasional</b>	<b>176.985</b>	<b>635.435</b>

### 24. Beban Non Operasional

Beban Non Operasional terdiri dari:

	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
Biaya Sumbangan	25.485	34.943
Kebutuhan dapur	22.528	22.837
Kebersihan dan Keamanan	12.500	11.375
HUT BPR Gunung Kawi	30.409	28.393
Kegiatan Keagamaan	9.158	3.866
Jamuan Tamu	1.127	2.617
Orkes	1.612	-
Lainnya	101.765	210.749
<b>Jumlah Beban Non Operasional</b>	<b>204.583</b>	<b>314.780</b>

### 25. Beban Pajak Penghasilan

Jumlah tersebut merupakan rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan beban penghasilan kena pajak menurut fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

<b>Laba (rugi) sebelum pajak (dipindahkan)</b>	<b>1.998.516</b>
<b>Koreksi fiskal :</b>	
- Sumbangan	25.485
- Kegiatan Keagamaan	8.408
- Jamuan Tamu	1.127
- ABA - penyisihan dalam tahun berjalan	12.679
- ABA - penyesuaian kelebihan penyisihan	(150)
<b>Jumlah koreksi fiskal (dipindahkan)</b>	<b>47.548</b>

<b>Laba (rugi) sebelum pajak (dipindahkan)</b>		<b>1.998.516</b>
<b>Jumlah koreksi fiskal (dipindahkan)</b>	<b>47.548</b>	
- Pendapatan pokok kredit hapus buku	-	
- Pendapatan penjualan aset tetap	-	
<b>Jumlah Koreksi fiskal :</b>	<b>47.548</b>	
<b>Laba (rugi) fiskal</b>		<b>2.046.064</b>

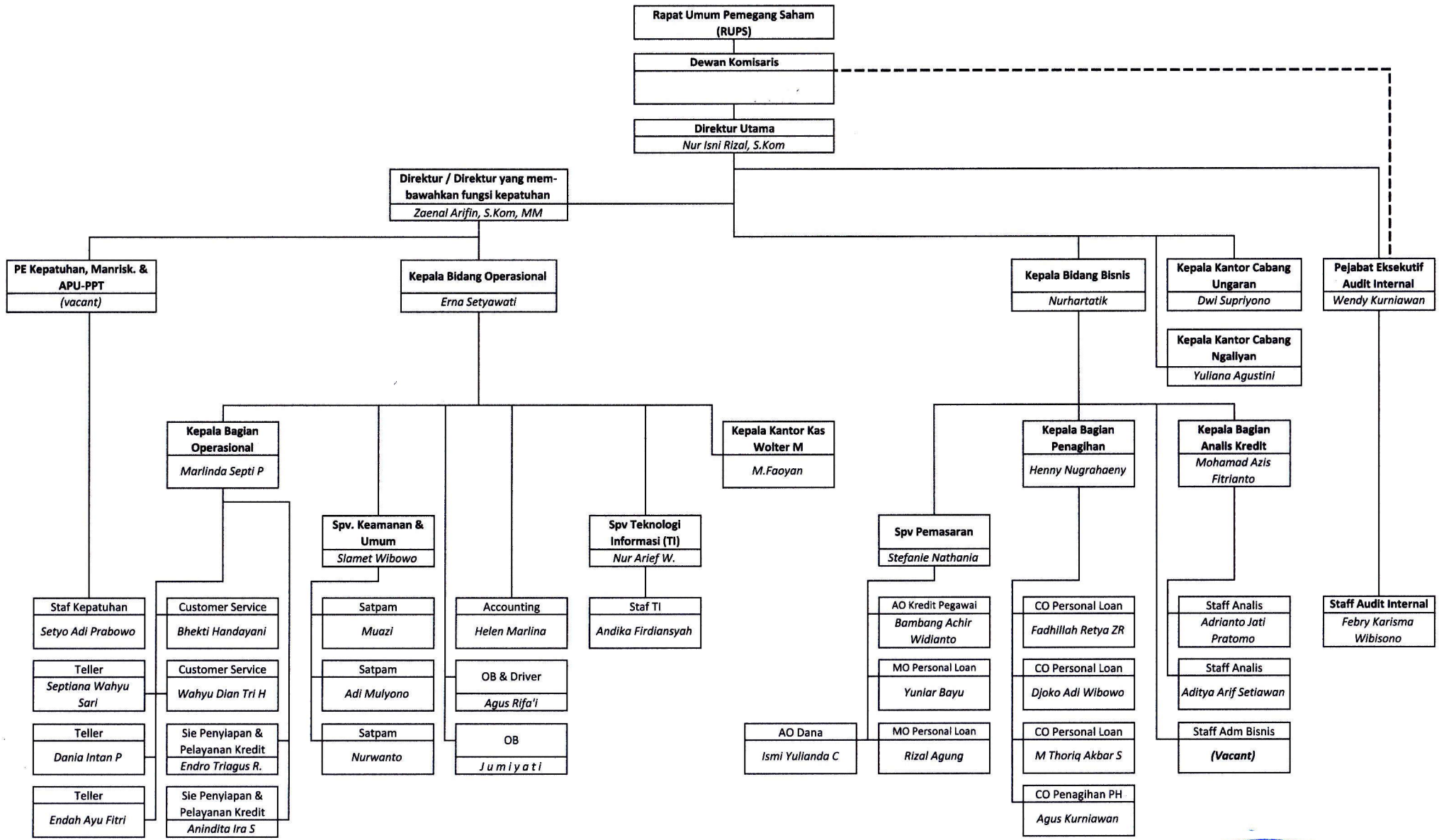
## 26. Komitmen dan Kontinjensi

Komitmen dan Kontinjensi terdiri dari :

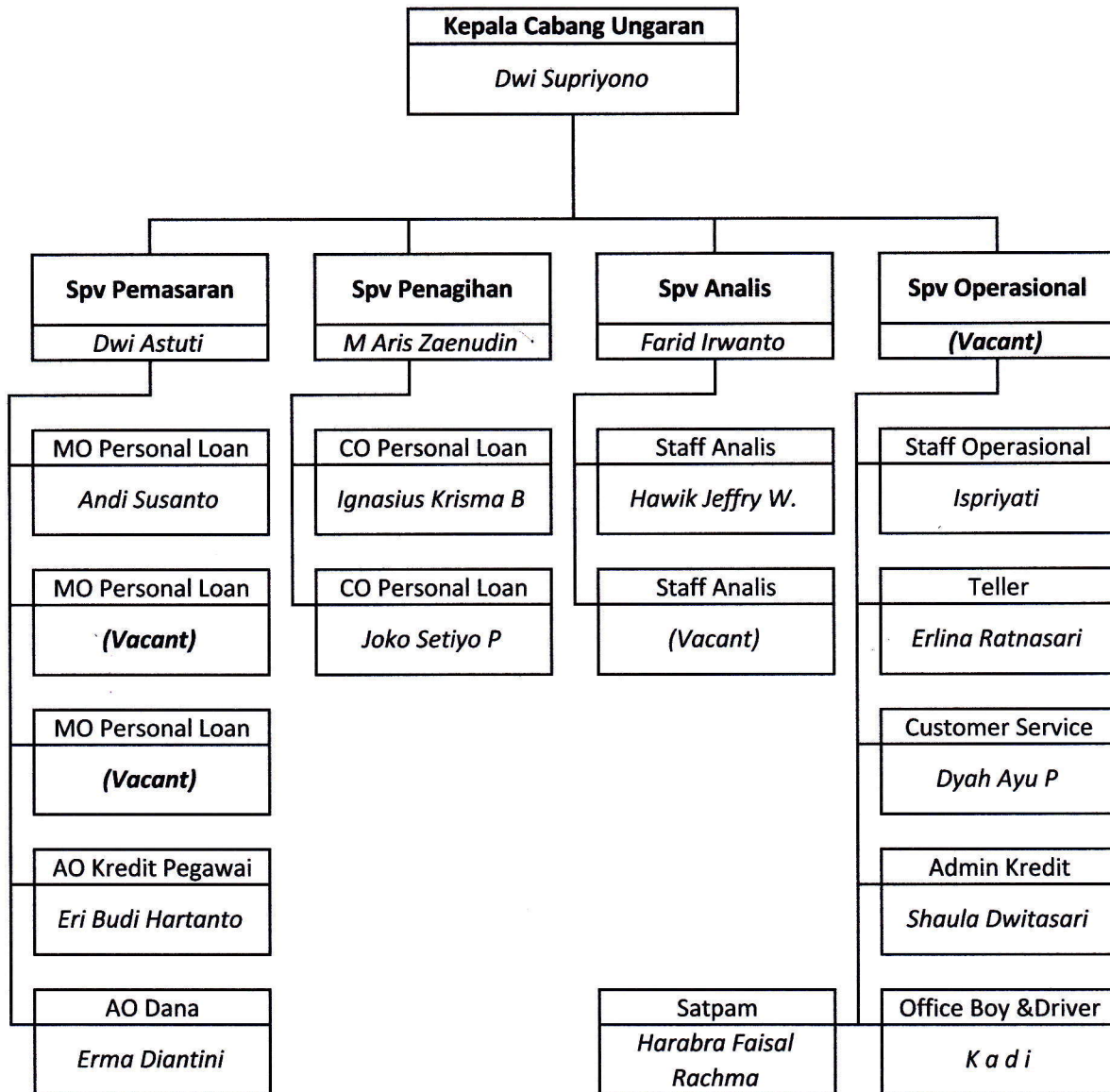
	<b>31 Des 2023</b>	<b>31 Des 2022</b>
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas pinjaman diberikan yang belum digunakan :		
Kredit kepada nasabah yang belum ditarik	155.780	5.000
	<b>155.780</b>	<b>5.000</b>
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
Aset produktif yang	7.264.678	7.991.320
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	2.166.616	1.509.985
Lain-lain yang bersifat administratif	-	-
	<b>9.431.294</b>	<b>9.501.305</b>

# STRUKTUR ORGANISASI BPR GUNUNG KAWI

Per Tanggal : 2 DESEMBER 2023



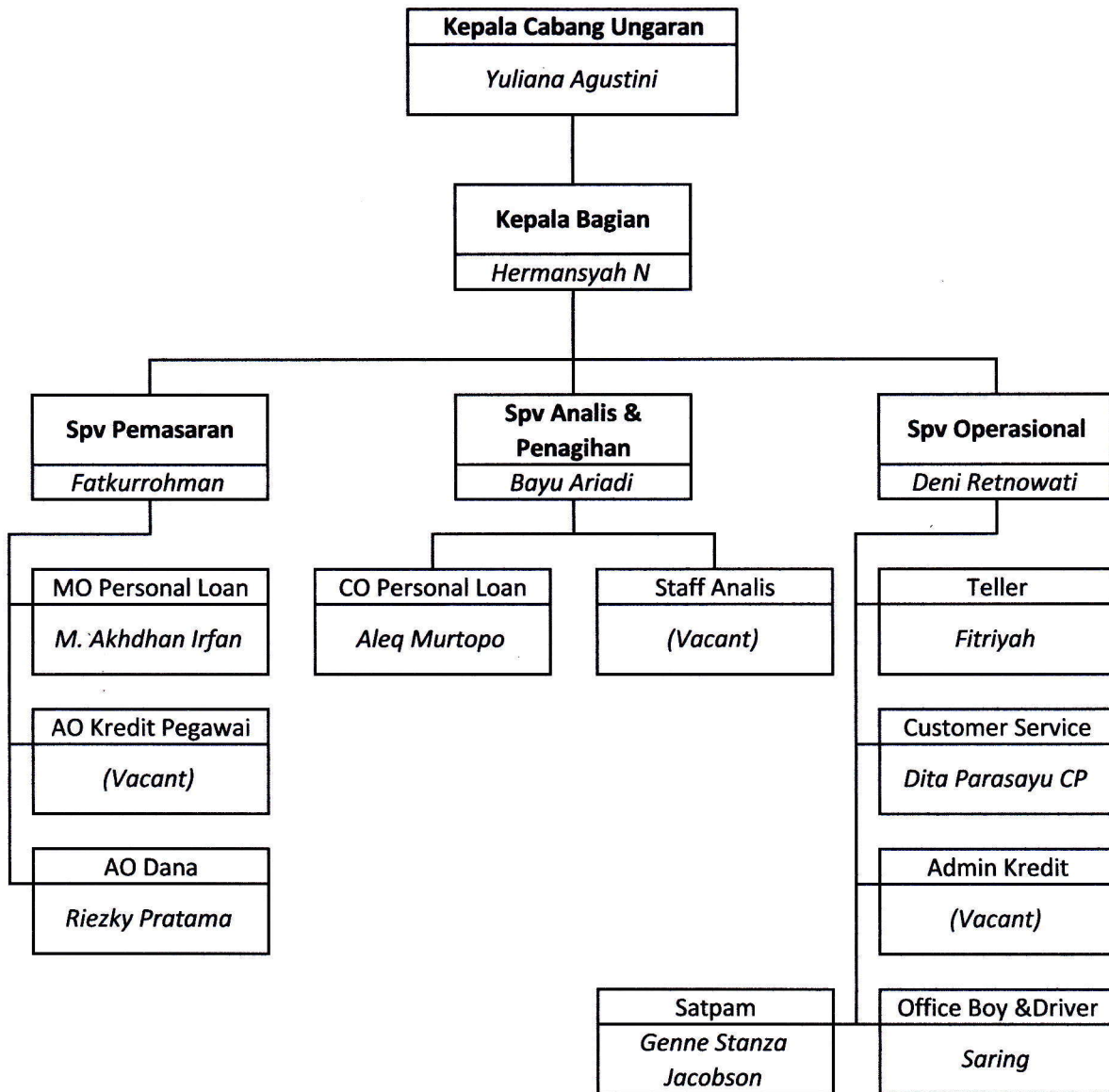
**STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG UNGARAN**  
**BPR GUNUNG KAWI**  
**PER TANGGAL : 2 DESEMBER 2023**



Semarang, 2 Desember 2023

  
 Direksi,  
**Nur Isni Rizal, S.Kom**  
 Direktur Utama

**STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CABANG NGALIYAN**  
**BPR GUNUNG KAWI**  
**PER TANGGAL : 2 DESEMBER 2023**

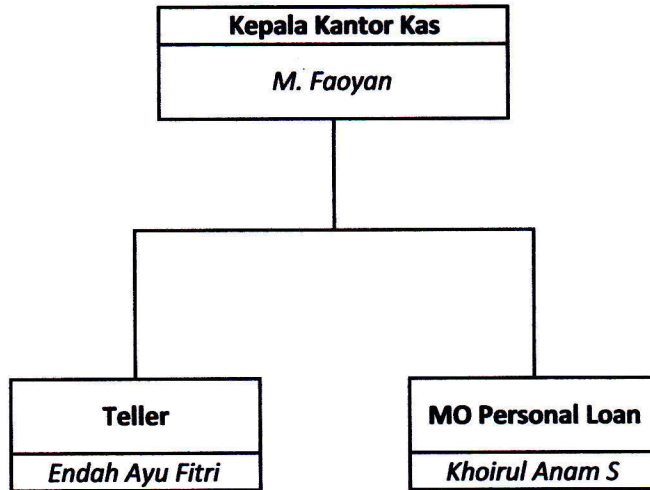


Semarang, 2 Desember 2023



Nur Isni Rizal, S.Kom  
 Direktur Utama

**STRUKTUR ORGANISASI KANTOR KAS WOLTER MONGINSIDI**  
**BPR GUNUNG KAWI**  
**PER TANGGAL :2 DESEMBER 2023**



Semarang, 2 Desember 2023

  
**Nur Isni Rizal, S.Kom**  
Direktur Utama



Kantor Pusat :  
Jl. Imam Bonjol No. 44 Semarang  
Telp. (024) 3553682/683

Kantor Cabang Ungaran :  
Jl. Patimura Raya Mapagan Ungaran  
Telp. (024) 76510758

Kantor Cabang Ngaliyan :  
Jl. Mr. Moch. Ichsan Ngaliyan Semarang  
Telp. (024) 76432681

[www.bprgunungkawi.com](http://www.bprgunungkawi.com)

